INFORME DE EVIDENCIAS MES DICIEMBRE 2024

Palmira, **DICIEMBRE** 2024

Señor
PEDRO JESÚS MIRANDA VILLAMIZAR
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5913543 DE 2024**
Coordinador Académico
Palmira

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en todo el proceso de la formación profesional integral durante la vigencia del contrato	No se genera evidencia en el mes objeto de cobro	**No se genera evidencia en el mes objeto de pago**
2	Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Reuniones de equipo de desarrollo curricular con los compañeros técnicos para el alistamiento del programa Técnico en Asistencia para la Inteligencia Empresarial	**Anexo 1** **Archivo PDF de:** • Acta de reunión presencial de desarrollo curricular con el equipo ejecutor.
3	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las Instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato	Se asiste a reunión de acompañamiento y seguimiento del desempeño académico en la I.E. Sagrado Corazón, Ficha 2922759. Se asiste y participa a reunión con el equipo ejecutor de la I.E. Ateneo Ficha 2917006	**Anexo 2** **Archivo PDF de:** • Actas de cierre de grado 10° en la I.E Sagrado Corazón y la I.E. Ateneo
4	Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales	Acompañamiento y formación directa en el Programa Técnico de Asistencia Administrativa, en las Instituciones Educativas en la fase de planeación a las fichas de grado 10° a. Ateneo de Pradera, ficha 2917006. b. El Sagrado Corazón, ficha 2922759.	**Anexo 3** **Archivo PDF con:** • Registro Fotográfico de formación en el aula de clase. • Lista de asistencias de Fichas de Formación.
5	Reportar oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes.	Se reportó novedad en la formación El 6 de noviembre para asistir a la ceremonia de grado de las fichas 2710320 y 2710358 de la I.E Ateneo y 2710832 la I.E. Sagrado Corazón.	**Anexo 4** **Archivo PDF de:** Correo electrónico reportando la novedad.
6	Realizar la Planeación, seguimiento y la evaluación en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por el Coordinador académico,	Reunión con aprendices ficha 2710858 de la I.E. Paulo VI, en ambiente 106 del CBI, para sustentar proyecto productivo en plan de mejoramiento.	**Anexo 5** **Archivo PDF de:** • Evidencia fotográfica • Correo electrónico a la I.E Paulo VI

	cuando el centro de formación lo requiera.	Se envía correo electrónico a la I.E. Paulo VI con ejemplo de carta de Paz y salvo en el proceso de certificación.	
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la fase de proyecto del programa de formación.	Se evalúa la etapa productiva de las fichas 2710320 y 2710358 de la I.E Ateneo y ficha 2710858 de la I.E. Paulo VI Evaluar la fase de análisis en la ficha 3080105 y parte de la fase de ejecución de la ficha 2838970 de la I.E. Providencia.	Anexo 6 Archivo PDF de: • Juicios evaluativos de la ficha 3080105, 2838970, 2710358, 2710858 y 2710320.
8	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.	Se aplicó taller autónomo a las fichas 2917006 y 2922759 en la fase de planeación, como evidencia de conocimiento y producto y se crean espacios en aplicación Padlet para cargar evidencias.	Anexo 7 PDF de: • Actividades de trabajo autónomo • Captura de pantalla de evidencias en Padlet.
9	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Líder de Articulación según aplique.	Atendiendo solicitud de la líder de Articulación se adjunta en carpeta de drive PROESP actas de cierre de grado 10° y 11° de las I.E. Ateneo, Sagrado Corazón, Paulo VI y Providencia. Uso de la plataforma Sofia Plus para evaluar etapa productiva en las fichas 2710320, 2710358 y 2710858.	Anexo 8 Archivo PDF de: • Captura de pantalla reportando la información solicitada por la Líder de Articulación. • Captura de pantalla, utilizando plataforma Sofia Plus para reportar información de manera oportuna.
10	Apoyar la realización de la verificación de los documentos de certificación académica de los Aprendices en formación a su cargo y las demás asignadas por el Coordinador académico para agilizar el proceso de certificación en la oficina de Administración educativa.	Correo electrónico reportando la calificación de juicios evaluativos en las fichas 2710320, 2710358 y 2710858. Correo de gestión y tramite de cambio de nombre de aprendiz para proceso de certificación.	Anexo 9 Archivo PDF de: • Correo reportando calificación de juicios evaluativos para certificar fichas 2710320, 2710358 y 2710858. • Evidencia fotográfica
11	Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación	Participar en el evento de Podcast en vivo por Facebook con directora de SENNOVA, Constanza Montalvo, en charla sobre experiencias exitosas en Economías Populares.	Anexo 10 Archivo PDF de: • Registro fotográfico
12	Cumplir con las obligaciones establecidas por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA	No se genera evidencia en el mes objeto de pago	No se genera evidencia en el mes objeto de pago
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie	Se realiza entrega de la documentación requerida para pago de honorarios,	Anexo 11 Archivo PDF de:

	el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación académica de centro, evidenciando lo establecido en el Manual de Articulación con la media para la ejecución del programa.	carpeta de Gestión Contractual y Financiera.	• Captura de pantalla del cargue de informes en el aplicativo SECOP II en la fecha requerida. • Informe de Apoyo a la Formación de diciembre.
14	Participar semanalmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación académica para tal fin y generar las respectivas evidencias o conclusiones.	Se participa en las reuniones convocadas por el Coordinador y supervisor de contrato, en el CBI Palmira los días 19 y 26 de noviembre y del 6 al 12 de diciembre de 2024.	**Anexo 12** **Archivo PDF de:** Acta de reunión de desarrollo curricular con actividades convocadas relacionadas al proceso de Formación.
15	Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o tablet para el desarrollo del objeto contractual.	Se cuenta con un pc y celular Iphone con conectividad a internet para facilitar la formación en los ambientes de aprendizaje	**Anexo 13** **Archivo PDF:** Formato de apoyo N° 4 Elementos particulares registro ingreso y autorización de salida.
16	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima bimestral las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	No se genera evidencia en el mes objeto de cobro	**No se genera evidencia en el mes objeto de pago**
17	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación en las sedes alternas e Instituciones Educativas teniendo en cuenta el convenio o los acuerdos.	Se aplica obligaciones del reglamento del aprendiz, ejecutando orden y aseo en el puesto de trabajo. Se aplica Plan de Mejoramiento a aprendices de la ficha 2710858 de la I.E. Paulo VI, en proyecto productivo.	**Anexo 14** **Archivo PDF de:** • Registro fotográfico • Plan de mejoramiento en etapa productiva, aprendices ficha 2710858.

ANEXO 1

ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Desarrollo curricular con equipo de Articulación			
CIUDAD Y FECHA:	Palmira, del 2 al 6 de diciembre de 2024	**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:00 M.
LUGAR Y/O ENLACE:	**CBI Palmira sala instructores**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Revisión y alistamiento del programa Técnico de Asistencia para la Inteligencia empresarial**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Revisar y hacer el alistamiento del programa Técnico de Asistencia para la Inteligencia empresarial

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se empezó a revisar el programa de Asistencia para la inteligencia empresarial para determinar las competencias técnicas y transversales que se orientaran en cada fase de la etapa lectiva, teniendo en cuenta la instrucción que se dio anteriormente por parte del Coordinador Académico se determinó que las competencias transversales se dejarán registradas en la fase de planeación, y se califican al inicio de la fase de ejecución, teniendo como referente el boletín final de grado 10°, especificando este proceso en el acta de cierre de la fase de planeación.

Cualquier novedad que se realice debe quedar registrada en el acta, y los cambios que se realicen deben ser en común acuerdo de los integrantes de cada equipo.

Se tendrá en cuenta que en la fase de evaluación no se deben dejar competencias transversales, debido a todas las actividades que se realizan en esta fase para el proceso de certificación.

Se trabaja el procedimiento para diseñar la matriz de correlación

Se consultó al pedagogo Miguel Medina sobre el plazo para sustentar el proyecto y aclaró que se hará en el inicio de actividades del año 2025.

Se recuerda que debemos programar 200 horas de formación directa en 5 meses, de acuerdo a las instrucciones que había dado el Coordinador Académico en el alistamiento que se realizó durante el receso Académico.

La inducción se incluye en la fase de análisis y se determina que se debe deben destinar solo dos semanas para ello, incluyéndolas en las 200 horas de los 5 meses.

La guía de aprendizaje tiene un control de cambios, y se dejará el registro si se hace una modificación con el equipo ejecutor.

Está en proceso la distribución de las competencias en cada fase, haciendo un análisis de la pertinencia y las horas por cada una.

2.1.3 COMPETENCIAS QUE DESARROLLARÁ	
Nombre de norma de competencia laboral/unidad de competencia	**Código NCL/UC**
Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. **(48 horas)**	220601501
Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. **(96 horas)**	210601020
Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo. **(144 horas)**	210601023
Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. **(48 horas)**	240201524
Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. **(48 horas)**	210201501
Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. **(48 horas)**	240201526
Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. **(48 horas)**	240201533
Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. **(48 horas)**	230101507
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **(144 horas)**	240202501
Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística **(96 horas)**	210601026
Resultado de Aprendizaje de la Inducción. **(48 horas)**	240201530
Resultados de aprendizaje etapa practica **(672 horas)**	999999999
Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas **(96 horas)**	220501114
Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento **(96 horas)**	291301093
Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información **(48 horas)**	220501046

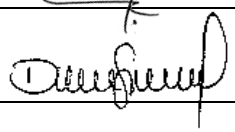
CONCLUSIONES

Se realizó la matriz de correlación y se revisan las guías de fase de análisis y planeación, incluyendo las competencias transversales.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración del acta	**12 de diciembre de 2024**	**Equipo ejecutor**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Maria Aceneth Ospina	**CBI Articulación**	**SI**		
Diana Sulay Plaza	**CBI Articulación**	**SI**		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Formato GOR-F-085 Registro de Asistencia V02 ACTUALIZADO.

Evidencia fotográfica







ANEXO 2

ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de retroalimentación de la Red del Técnico en Recursos Humanos Ficha 2922762 – Técnico en asistencia administrativa 2922750 y 2922760			
CIUDAD Y FECHA:	El Cerrito, 26 de noviembre de 2024	**HORA INICIO:** 8:00am	**HORA FIN:** 12:00am
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E. El Sagrado Corazón	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a las fichas 2922762- 2922759 y 2922760
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
7. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el **PROGRAMA TÉCNICOO EN RECURSOS HUMANOS Ficha 2922762 y TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA ficha: 2922759 y 2922760** del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 08:00 a.m. se inicia la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. **Asistencia de Instructores vinculados a la ficha a las fichas 2922762- 2922759 y 2922760**

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores, así:

1.1 Reunión del …. (escribir la fecha)			
Instructor	**Asistió**	**No asistió**	**Observaciones**
Diana Sulay Plaza	X		
María Aceneth Ospina	x		
Lina Echeverry	x		

1.2 Reunión Docentes IE			
Docente	**Asistió**	**No asistió**	**Observaciones**
Maria Eugenia Rayo	X		

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Cierre de fases e informe de aprendices en su formación académica en la IE	Docentes IE	Entrega de notas

3. Reporte de instructores Técnicos

TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS

Se evalúa los resultados de aprendizaje mencionados en el Proyecto formativo denominado **MEJORA DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN, CONTRATACIÓN Y RETENCIÓN DE PERSONAL EN LAS MIPYMES: UN ENFOQUE EN LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**, código 2718106. En La ficha se matricularon un total de **27** aprendices en el programa de Técnico en Recursos Humanos, en la Institución Educativa hace parte de diferentes grupos de décimo grado y para Sena como la ficha 2922762. Los **27** aprendices aprobaron los resultados de aprendizaje mencionados en las dos fases del proyecto formativo; análisis, planeación. Por lo cual, se evalúa los Resultados de Aprendizaje en la plataforma Sena Sofía plus.

ANÁLISIS	PLANEACIÓN
Inducción. Atención y servicio a clientes Utilización de herramientas informáticas Procesamiento de la información	Selección de candidatos y Vinculación de Trabajadores. Interacción en lengua inglesa (esta competencia está dividida en 3 fases)

Se anexa el reporte de aprendices aprobados, al final de este documento.

TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINSISTRATIVA

Se evalúa los resultados de aprendizaje mencionados en el Proyecto formativo denominado SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.DEL SECTOR código **2453309**. En La ficha se matricularon un total de 70 aprendices en el programa de Asistencia Administrativa, en la Institución Educativa hace parte de diferentes grupos de decimo grado y para Sena como las fichas 2922759 y 2922760.

De los 36 aprendices de la ficha 2922759, 32 aprobaron los resultados de aprendizaje mencionados en las dos fases del proyecto formativo; análisis y planeación.
De los 34 aprendices de la ficha 2922760, 29 aprobaron los resultados de aprendizaje mencionados en las dos fases del proyecto formativo; análisis y planeación.

Por lo cual, se evalúa los Resultados de Aprendizaje en la plataforma Sena Sofía Plus.

ANÁLISIS	PLANEACIÓN
1. Fase de inducción 2. Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. 3. Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información 4. Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. 5. Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa 6. Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. 7. Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.	1. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. 2. Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas 3. Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico 4. Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.

Se anexa el reporte de aprendices aprobados, al final de este documento.

3.2 Reporte de los instructores de áreas complementarias:
En esta fase no se tuvo curso complementario.

4. Novedades de aprendices.
Se informaron las siguientes novedades acerca de los aprendices:

TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS ficha 2922762
No se presentan novedades en la ficha

TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Ficha 2719759

NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZ	INSTRUCTOR QUE INFORMA	NOVEDAD
BONILLA HURTADO NATALY	Aceneth Ospina	El aprendiz viajo al exterior
CHICA BAHAMON LUISA MARIA	Aceneth Ospina	La aprendiz deserto del proceso por desempeño académicos y disciplinario
DIAZ TORRES JEANMARYS ALEXANDRA LUZ	Aceneth Ospina	La aprendiz deserto del proceso no volvió a la formación.
IZQUIERDO CASTRO JESSICA LORENA	Aceneth Ospina	La aprendiz se retiró de la Institución

TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Ficha 2719760

NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZ	INSTRUCTOR QUE INFORMA	NOVEDAD
ANA SOFIA VALLECILLA ASPRILLA	Diana Sulay Plaza	La aprendiz se retiró de la Institución por cambio de domicilio
DIANA MARCELA RIOS ARBOLEDA	Diana Sulay Plaza	La aprendiz deserto del proceso no volvió a la formación.
LAURA SOFIA MORENO SERRANO	Diana Sulay Plaza	La aprendiz deserto del proceso no volvió a la formación.
MARIA WENDY CASTRO GRUESO	Diana Sulay Plaza	Se retiraron del colegio por lo tanto no volvieron a formación
MARIA XIMENA CASTRO GRUESO	Diana Sulay Plaza	

5. Seguimiento a planes de mejoramiento.

Con respecto al seguimiento a los planes de mejoramiento se informó que:

- En las fases no se presentó plan de mejoramiento para los aprendices matriculados al programa de Asistencia Administrativa en la ficha **2922759**.

- En la ficha **2922760**, se aplicó Plan de Mejoramiento en la fase de Planeación a los siguientes aprendices

KAROL MICHEL BRAND LONGA - TI.1114823671
MARIA JOSE MARTINEZ DIAZ - 1114824904
MARIANA GAMBOA - 1114824036
VALENTINA MESA CABAL - 1114824724

- En las fases no se presentó plan de mejoramiento para los aprendices matriculados al programa de Recursos Humanos, Ficha **2922762**.

Aprendices que se demoraron en entregar actividades y se recomienda hacer el seguimiento durante el próximo año.

MELANIN JOHANA MONROY AREVALO
ISABELLA GIRON ANGULO
MARYURI WALTERO CARDONA
CRISTAL SANCHEZ

La aprendiz Cristal Sanchez al inicio tenía una actitud retadora ante las normas y seguir instrucciones, se trabajó con ella la parte comunicativa, ha cambiado y se han visto los avances.

Son puntuales y en presentación personal impecable, se resalta este aspecto.

6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado

El desarrollo de la planeación de la formación se vio afectada por:

- Se presenta la dificultad de los ambientes de aprendizaje ya que los espacios en la IE presentan problemas de ventilación, conectividad y fluido eléctrico.
- Los recursos Tecnológicos para la práctica de los aprendices tienen disponibilidad limitada ya que la I.E. cuenta con dos salas, pero una no tiene electricidad.

7. Proposiciones y varios

Como parte de las proposiciones y varios se abordaron los siguientes temas:
La docente Greidy Cecilia Arce Usma entrega el informe de desempeño académico de 10° y 11° después del miércoles 27 de noviembre.

Se propone programar cursos complementarios para reforzar el manejo de la herramienta Excel.

La docente Maria Eugenia Rayo comenta que a final de año, unas aprendices no venían a clase en la mañana y en la tarde si se presentaba al SENA. Solicita que para próximo año hacer presión a los aprendices que han tenido ese comportamiento, para que no se repita.

Los aprendices dicen que van a la casa a cambiarse el uniforme, pero la docente dice que deben portarlo todo el tiempo.

Se comenta que se ha evidenciado un bajo rendimiento académico en los periodos anteriores con los aprendices, y es muy relevante en las del área de ciencias Naturales, Estadística y Tecnología e Informática, preocupa el avance y la promoción de estudiantes a grado 11°, se concertó reunión con los padres de familia para asumir compromisos y apoyo desde casa, al hablar con los aprendices, algunos fueron honestos al expresar que en ocasiones procrastinan y se retrasan o incumplen las actividades, otros expresaron inconformidad con el método de enseñanza de algunos docentes, especialmente el de Física aplicada.

Se recomendó hablar y mediar la situación en pro y beneficio de las partes interesadas.

CONCLUSIONES

1. Se informa que en general los aprendices de la IE han desarrollado un muy buen trabajo desde el proceso de articulación con el SENA, en las competencias técnicas.
2. Queda pendiente la entrega del reporte académico, ya que aun no se ha realizado la reunión de evaluación y promoción del año lectivo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Informe de cierre de aprendices	**27 de noviembre 2024**	**Docentes IE**	
Envió acta de cierre	**26 de noviembre 2024**	**Instructor Sena**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Diana Sulay Plaza	Articulación			**GOR-F-085RegistrodeAsistencia V02**
Lina Echeverry	Articulación			**GOR-F-085RegistrodeAsistencia V02**

María Aceneth Ospina	Articulación			**GOR-F-085RegistrodeAsistencia V02**
María Eugenia Rayo	I.E Sagrado Corazón			**GOR-F-085RegistrodeAsistencia V02**

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunión de cierre del año lectivo con la I.E El Sagrado Corazón para acompañar y hacer el seguimiento

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mª Eugenia Rayo Tenorio	66650544	—	—	✓	I.E Sagrado Corazón	marucha1605@gmail.com	3163492866	—	
2	Mª Aceneth Ospina Viafara	29548548	—	✓	—	CBI Articulación SENA	maospina99@sena.edu.co	3153042658	—	
3	Lina Maria Collazos B.	1130627431		✓		CBI Articulación	linamcolb2008@gmail.com	3138232498		
4	Diana Sulay Plaza	29658532				CBI Articulación	dsplaza@sena.edu.co	3127367453		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

CS Escaneado con CamScanner

Reporte de evaluados
Fase de Análisis y Planeación

Código Ficha	2922759
Programa de Formación	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Identificación	Nombre	Estado
1061211147	SHARID NATALIA GRUESO AMU	Aprobado
1092853996	DAMARA PUENTES VALENCIA	Aprobado
1092853997	RAICHEL PUENTES VALENCIA	Aprobado
1109118981	KESIA DE LOS ANGELES OBANDO ORDOÑEZ	Aprobado
1112151535	SARAY DIAZ CALERO	Aprobado
1112401777	NATALIA BERRIO FRANCO	Aprobado
1114243978	MELANY ANDREA QUINTERO MONTOYA	Aprobado
1114311226	ISAAC TASCON HENAO	Aprobado
1114815828	JENNIFER HERNANDEZ ARENAS	Aprobado
1114818058	DANA YISEL RIVAS LOPEZ	Aprobado
1114820062	MARIA DEL MAR BECERRA CABRERA	Aprobado
1114820508	DANNA SOFIA GOMEZ PARGA	Aprobado
1114820771	LIZA ALEXANDRA ERAZO MEJIA	Aprobado
1114821718	LAURA SOFIA CAÑAS BENACHI	Aprobado
1114821743	KAREN SOFIA OSORIO ESCALANTE	Aprobado
1114821748	ANYELA SOFIA CUERO VILLA	Aprobado
1114821840	EVELYN DAYANA VELASQUEZ MORENO	Aprobado
1114821932	KARLA XIMENA OREJUELA SOLIS	Aprobado
1114822332	LAURA SOFIA PAZ VALENCIA	Aprobado
1114822848	SARA SOFIA OTERO ROJAS	Aprobado
1114822923	LAURA CAMILA BOLAÑOS OROZCO	Aprobado
1114823164	MARIA PAULA AGUIRRE LOPEZ	Aprobado
1114823195	MARIANA ZUÑIGA LENIS	Aprobado
1114823258	GABRIELA TAMAYO CAÑON	Aprobado
1114823322	ESTEFANIA ANCHICO VELASQUEZ	Aprobado
1114823449	SARAY JULIETH MURILLO MURILLO	Aprobado
1114823750	JOSELYN MORCILLO VARELA	Aprobado
1114824077	GABRIELA GIRON MORENO	Aprobado
1114824610	LEYDI JULIETH MARTINEZ SANABRIA	Aprobado
1114824654	YIDIS NILEY CUERO VASQUEZ	Aprobado
1114842978	JOELIZ MARIA MONTILLA MURILLO	Aprobado

ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de retroalimentación de la Red del Técnico en emprendimiento y fomento empresarial Ficha 2917099 – Técnico en asistencia administrativa 2917006			
CIUDAD Y FECHA:	Pradera, 14 noviembre de 2024	**HORA INICIO:** 8:00am	**HORA FIN:** 12:00am
LUGAR Y/O ENLACE:	IE Ateneo Sede principal	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha 2917099- 2917006
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
7. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el **PROGRAMA TÉCNCIO EN EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL Ficha 2917099 TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA ficha: 2917006** del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 08:00 a.m. se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. **Asistencia de Instructores vinculados a la ficha 2917099 y 2917006**

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores, así:

1.1 Reunión del …. (escribir la fecha)			
Instructor	**Asistió**	**No asistió**	**Observaciones**
Jessica Erazo Londoño	X		
María Aceneth Ospina	x		

1.2 Reunión Docentes IE			
Instructor	**Asistió**	**No asistió**	**Observaciones**
Margarita Restrepo	X		
Blanca Inés Carvajal Amaya	x		

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Cierre de fases e informe de aprendices en su formación académica en la IE	Docentes IE	Entrega de notas

3. Reporte de instructores Técnicos

TÉCNICO EN EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

Se evalúa los resultados de aprendizaje mencionados en el Proyecto formativo denominado DISEÑO DE MODELOS DE NEGOCIOS PARA EL FOMENTO EMPRESARIAL REGIONAL código 2719005. En La ficha se matricularon un total de 35 aprendices en el programa de emprendimiento y fomento empresarial, en la Institución Educativa hace parte de diferentes grupos de décimo grado y para Sena como la ficha 2917099. De los 35 aprendices, 33 aprobaron los resultados de aprendizaje mencionados en las dos fases del proyecto formativo; análisis, planeación. Por lo cual, se evalúa los Resultados de Aprendizaje en la plataforma Sena Sofía plus.

ANÁLISIS	PLANEACIÓN
1, Desarrollo Inducción 2. Interacción en el Contexto Productivo y Social 3. Fomento a la Cultura Emprendedora 4. Ejercicio de los Derechos Fundamentales del Trabaj 5.Proyección de Mercados	1. CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES 2. APLICACIÓN DE TECNOLOGIAS TIC 3. RAZONAMIENTO CUANTITATIVO 4. PLANIFICACIÓN DE LA PRODUCCIÓN 5. APOYO A PROCESOS ORGANIZACIONALES

TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINSISTRATIVA

Se evalúa los resultados de aprendizaje mencionados en el Proyecto formativo denominado SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.DEL SECTOR código **2453309**. En La ficha se matricularon un total de 37 aprendices en el programa de Asistencia Administrativa, en la Institución Educativa hace parte de diferentes grupos de decimo grado y para Sena como la ficha 2917006. De los 37 aprendices, todos aprobaron los

resultados de aprendizaje mencionados en las dos fases del proyecto formativo; análisis y planeación. Por lo cual, se evalúa los Resultados de Aprendizaje en la plataforma Sena Sofía plus.

ANÁLISIS	PLANEACIÓN
1. Fase de inducción 2. Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. 3. Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información 4. Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. 5. Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa 6. Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. 7. Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.	1. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. 2. Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas 3. Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico 4. Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.

Se anexa el reporte de aprendices aprobados, al final de este documento.

3.2 Reporte de los instructores de áreas complementarias:
En esta fase no se tuvo curso complementario.

4. Novedades de aprendices.
Se informaron las siguientes novedades acerca de los aprendices:

TÉCNICO EN EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZ	INSTRUCTOR QUE INFORMA	NOVEDAD
Esnaider Saa Hurtado	Jessica Erazo Londoño	El aprendiz presenta carta de retiro voluntario al inicio del proceso de formación.
Gabriela Cediel Mejía	Jessica Erazo Londoño	La aprendiz deserto del proceso no volvió a la formación.

TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Los aprendí matriculados en el técnico no presenta novedades.

5. Seguimiento a planes de mejoramiento.

Con respecto al seguimiento a los planes de mejoramiento se informó que:
En las fases no se presentó plan de mejoramiento para los aprendices matriculados al programa de Asistencia Administrativa y al programa de Emprendimiento y fomento Empresarial.

6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado

El desarrollo de la planeación de la formación se vio afectada por:

- Se presenta la dificultad de los ambientes de aprendizaje ya que los espacios en la IE son compartidos en ambas jornadas y la formación SENA para las fichas es en contra jornada.
- Los recursos Tecnológicos para la práctica de los aprendices no estuvieron disponibles ya que la I.E. estuvo desde mitad de año en un proceso para recibir la donación de equipos nuevos por parte de la empresa privada y reemplazar los actuales que están obsoletos, los equipos que estuvieron disponibles contaban con un 30% de funcionalidad, esta situación se ha manifestado reiteradamente a las directivas de la IE para poder apoyar la formación SENA.

7. Proposiciones y varios
Como parte de las proposiciones y varios se abordaron los siguientes temas:

- Se propone un proyecto para el próximo año para trabajar en la realización de una empresa real, donde ellos puedan poner en práctica los conocimientos adquiridos en ambos técnicos.
- Crear la empresa con todo su proceso de legalización y creación de productos y servicios que se puedan ofrecer en el punto de venta.
- Está pensando en desarrollar la idea donde se pague un arriendo por el espacio y personal habilitado para el proceso de control y responsable del proyecto.
- Visión de búsqueda de recursos de empresas aliadas o secretaria de educación.

CONCLUSIONES
1. Se informa que en general los aprendices de la IE han desarrollado un muy buen trabajo, teniendo en cuenta que para el caso de la ficha 2917099 se encuentra combinada con aprendices de la sede Santa Isabel.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Informe de cierre de aprendices	**21 de noviembre 2024**	**Docentes IE**	
Envió acta de cierre	**21 de noviembre 2024**	**Instructora Sena**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Margarita Restrepo				**GOR-F-085RegistrodeAsistenciaV02**
Blanca Inés Carvajal Amaya				**GOR-F-085RegistrodeAsistenciaV02**
Jessica Erazo Londoño				**GOR-F-085RegistrodeAsistenciaV02**
María Aceneth Ospina				**GOR-F-085RegistrodeAsistenciaV02**

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



EVALUACIÓN DE FASES

Código Ficha	2917099
Programa de Formación	Ficha 2917099 (EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL)

Identificación	Nombre	Estado
TI - 1114624134	ALEJANDRO PRADO PEREZ	Aprobado
TI - 1114623154	ALISON YANIN GIRALDO CORDOBA	Aprobado
TI - 1114623838	ALISSON CAMILA MARTINEZ SALAZAR	Aprobado
TI - 1066841844	ANA FELISA HURTADO HURTADO	Aprobado
TI - 1114623773	ANA SOFIA ECHEVERRY OSPINA	Aprobado
TI - 1114242833	ANDRES CAMILO OROZCO TRUJILLO	Aprobado
CC - 1114621158	ANDRES FERNANDO SOLIS CAICEDO	Aprobado
TI - 1114241403	AXL JOHAN POTES LOPEZ	Aprobado
TI - 1114623596	BRITNEY JHOSSUA YANTEN ROJAS	Aprobado
TI - 1114623281	CARLOS ANDRES FRANCO MOSQUERA	Aprobado
TI - 1114624076	CESAR STIWEN LOPEZ ACOSTA	Aprobado
TI - 1114623722	DANIEL FELIPE VALLEJO POSADA	Aprobado
TI - 1112224458	DANNA SOFIA ARBOLEDA MURILLO	Aprobado
TI - 1114623141	DEIBY ALEJANDRO HERNANDEZ VILLANO	Aprobado
TI - 1114544501	DIANA SOFIA CEDEÑO BUENO	Aprobado
TI - 1114623929	GABRIELA MARTINEZ ANDRADE	Aprobado
TI - 1066841962	JARRINSON PALOMINO VALLECILLA	Aprobado
TI - 1114623060	JOHAN ALEXANDER ÑANGUA RAMIREZ	Aprobado
TI - 1114623831	JOHAN ANDRES VARGAS OSPINA	Aprobado
TI - 1114311887	JUAN DAVID HERNANDEZ MELO	Aprobado
TI - 1114551779	JUAN MANUEL ESCOBAR MARTINEZ	Aprobado
TI - 1114623343	JUAN PABLO RAMOS CARVAJAL	Aprobado
TI - 1114623826	MARIA CAMILA MANTILLA LOAIZA	Aprobado
TI - 1114623624	MARIA PAULA SANDOVAL MELO	Aprobado
TI - 1114623561	MELANY BASTIDAS MEDINA	Aprobado
TI - 1114001525	MIGUEL ANGEL ARCOS MARTINEZ	Aprobado
TI - 1114624143	PAULA ANDREA MARTINEZ MONTENEGRO	Aprobado
TI - 1114623382	SAMUEL CASTILLO QUINTERO	Aprobado
TI - 1114623963	SANTIAGO HOYOS VALENCIA	Aprobado
TI - 1089349269	SARA ISABELLA MUÑOZ MUÑOZ	Aprobado
TI - 1114623716	SARA SOFIA GUZMAN UL	Aprobado
TI - 1112224429	SERGIO ALEJANDRO MANCO LOZANO	Aprobado
TI - 1114002214	YAMYTH AHMED TAFUR FORERO	Aprobado

Reporte de evaluados
Fase de Análisis y Planeación

Código Ficha	2917006
Programa de Formación	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Identificación	Nombre	Estado
TI - 1112224378	JHANNYK ANDREA ARGAEZ DUARTE	Aprobado
TI - 1114623665	PAULA XIOMARA BARBOSA RAMIREZ	Aprobado
TI - 1114545187	MARIA DE LOS ANGELES BEDOYA DAZA	Aprobado
TI - 1114623785	SAMUEL BUENO RAMIREZ	Aprobado
TI - 1114544706	ANDRES CAICEDO ANGUCHO	Aprobado
TI - 1114623969	JULIANA CAMACHO OREJUELA	Aprobado
TI - 1112224621	HEYLEN SARAY CALAMBAZ MUÑOZ	Aprobado
TI - 1114623489	YIRETH NATALIA FALLA ZAMBRANO	Aprobado
TI - 1114623712	CAMILA FERNANDEZ GARCIA	Aprobado
TI - 1114623674	ANGIE NICOLE GIRALDO MUÑOZ	Aprobado
TI - 1112224536	LAURA SOFIA CALDERON VARGAS	Aprobado
TI - 1104822124	SHARITH TATIANA JARAMILLO HURTADO	Aprobado
TI - 1114241867	GERALDINE LOPEZ GARCIA	Aprobado
TI - 1112224937	KAROL TATIANA MALPUD GUAPACHO	Aprobado
TI - 1114623135	SARA LUNA MANYOMA SOLARTE	Aprobado
TI - 1114623540	VALERIA MARIN MESA	Aprobado
TI - 1114243635	NICOLE ANDREA CHILITO CANCHALA	Aprobado
TI - 1059597919	DIANA NICOLL CHIRIMUSCAY QUIROGA	Aprobado
TI - 1114622394	SHARON GONZALEZ RUIZ	Aprobado
TI - 1114624067	LEISY YARITZA NARVAEZ ALEGRIA	Aprobado
TI - 1114623920	MARIA DEL MAR MINOTTA URBANO	Aprobado
TI - 1114623884	VALERY TATIANA MONTENEGRO RIVAS	Aprobado
TI - 1114623532	MARIA CAMILA MORERA FORERO	Aprobado
TI - 1108644905	SERGIO RUIZ TIMANA	Aprobado
TI - 1114003562	VALERIA SAAVEDRA TUCANES	Aprobado
TI - 1080694020	JULIÁN ESTEBAN SALAZAR DIAZ	Aprobado
TI - 1061724347	JULIAN ANDRES MUÑOZ BRAVO	Aprobado
TI - 1114623479	NIKOL NAYELI MURILLO SANCHEZ	Aprobado
TI - 1114623718	MARIANA ORTIZ MURILLO	Aprobado
TI - 1114623645	NIKOLL JALENNYS PORTILLA RUALES	Aprobado
TI - 1114623774	VALERY ALEJANDRA RAMIREZ ORTEGA	Aprobado
TI - 1114623390	ALEXA RAMIREZ HOYOS	Aprobado
TI - 1112224327	VALENTINA SANCHEZ BAHAMON	Aprobado
TI - 1067605099	CAMILA ANDREA TABARES GUAJE	Aprobado
TI - 1114621828	KAREN NIKOLL VALENCIA ASPRILLA	Aprobado
TI - 1114623783	VALERIA VIAFARA VENTE	Aprobado
TI - 1114622271	KAREN DAYAN TORRES GARCIA	Aprobado

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024

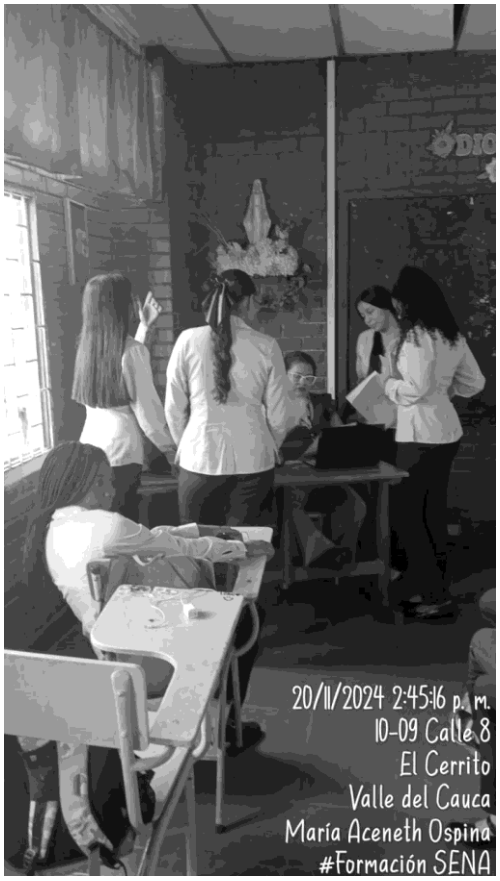
OBJETIVO (S) Reunión de equipos de desarrollo curricular Docentes pares IE Ateneo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
			—	—	✓	I.E Ateneo			—	
	Ramiro Restrepo	2970158	—	-	✓	I.E Ateneo	marevogui@yahoo.com	3147590230		Ramiro Restrepo
	[illegible]	31145638	—			I.E. Ateneo	blancarojal55@hotmail.com	3113084243		[illegible]
	Mª Aranzazu Espinosa	31540508		✓		CBI Articulación	maespinosa@sena.edu.co	3152092652	-	[illegible]
	Jessica Erazo Londoño	1113522768	-	-	-	CBI Articulación	jerazo@misena.edu.co	3104170117	-	[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXO 3

FORMACIÑON PROFESIONAL INTEGRAL











FORMACIÑON PROFESIONAL INTEGRAL









SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA **Ficha: 2917006**

Proyecto: SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES DEL SECTOR **Instructora: MARIA ACENETH OSPINA**

No	APRENDICES			FECHAS Y FIRMAS			
	APELLIDOS	NOMBRES	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DIA 19 MES 11 AÑO 2024	DIA 21 MES 11 AÑO 2024	DIA 26 MES 11 AÑO 2024	DIA 28 MES 11 AÑO 2024
1	ARGAEZ DUARTE	JHANNYK ANDREA	TI-1112224378	Jhannyk Argaez	Jhannyk Argaez	Jhannyk Argaez	Jhannyk Argaez
2	BARBOSA RAMIREZ	PAULA XIOMARA	TI-1114623665	Paula Barbosa	Paula Barbosa	Paula Barbosa	Paula Barbosa
3	BEDOYA DAZA	MARÍA DE LOS ÁNGELES	TI-1114545187	Maria Bedoya Daz	Maria Bedoya Daz	Maria Bedoya Daz	Maria Bedoya Daz
4	BUENO RAMIREZ	SAMUEL	TI-1114623785	Samuel Bueno	Samuel Bueno	Samuel Bueno	Samuel Bueno
5	CAICEDO ANGUCHO	ANDRES	TI-1114544706				
6	CAMACHO OREJUELA	JULIANA	TI-1114623969	Juliana Camacho	Juliana Camacho	Juliana Camacho	Juliana Camacho
7	CALAMBAS MUÑOZ	HEYLEN SARAY	TI-1112224621	Saray Calambaz	Saray Calambaz	Saray Calambaz	Saray Calambaz
8	FALLA ZAMBRANO	YIRETH NATALIA	TI-1114623489	Natalia Falla	Natalia Falla	Natalia Falla	Natalia Falla
9	FERNÁNDEZ GARCÍA	CAMILA	TI-1114623712	Camila Fernandez	Camila Fernandez	Camila Fernandez	Camila Fernandez
10	GIRALDO MUÑOZ	ANGIE NICOLE	TI-1114623674	Nicole Giraldo	Nicole Giraldo	Nicole Giraldo	Nicole Giraldo
11	CALDERON VARGAS	LAURA SOFIA	TI-1112224536	Laura Calderon	Laura Calderon	Laura Calderon	Laura Calderon
12	JARAMILLO HURTADO	SHARITH TATIANA	TI-1104822124	Sharith Jaramillo	Sharith Jaramillo	Sharith Jaramillo	Sharith Jaramillo
13	LOPEZ GARCIA	GERALDINE	TI-1114241867	Geraldine Lopez	Geraldine Lopez	Geraldine Lopez	Geraldine Lopez
14	MALPUD GUAPACHO	KAROL TATIANA	TI-1112224937	Karol Malpud	Karol Malpud	Karol Malpud	Karol Malpud
15	MANYOMA SOLARTE	SARA LUNA	TI-1114623135	Sara Luna Manyoma	Sara Luna Manyoma	Sara Luna Manyoma	Sara Luna Manyoma
16	MARIN MESA	VALERIA	TI-1114623540	Valeria Marin M	Valeria Marin M	Valeria Marin M	Valeria Marin M
17	CHILITO CANCHALA	NICOLE ANDREA	TI-1114243635	Nicole Andrea	Nicole Andrea	Nicole Andrea	Nicole Andrea
18	CHIRIMUSCAY QUIROGA	DIANA NICOLL	TI-1059597919	Diana chirimusca	Diana chirimusca	Diana chirimusca	Diana chirimusca
19	GONZALEZ RUIZ	SHARON	TI-1114622394	Sharon Gonzales R.	Sharon Gonzales R.	Sharon Gonzales R.	Sharon Gonzales R.
20	NARVAEZ ALEGRÍA	LEYSI YARITZA	TI-1114624067	Leysi Narvaez A.	Leysi Narvaez A.	Leysi Narvaez A.	Leysi Narvaez A.
21	MINOTTA URBANO	MARÍA DEL MAR	TI-1114623920	Maria del Mar M	Maria del Mar M	Maria del Mar M	Maria del Mar M
22	MONTENEGRO RIVAS	VALERY TATIANA	TI-1114623884	Valery Tatiana Montenegro	Valery Tatiana Montenegro	Valery Tatiana Montenegro	Valery Tatiana Montenegro
23	MORERA FORERO	MARIA CAMILA	TI-1114623532	Maria Camila Morera	Maria Camila Morera	Maria Camila Morera	Maria Camila Morera
24	RUIZ TIMANA	SERGIO	TI-1108644905	Sergio Ruiz	Sergio Ruiz	Sergio Ruiz	Sergio Ruiz
25	SAAVEDRA TUCANES	VALERIA	TI-1114003562	Valeria S.T	Valeria S.T	Valeria S.T	Valeria S.T
26	SALAZAR DIAZ	JULIÁN ESTEBAN	TI-1080694020	Julian Salazar	Julian Salazar	Julian Salazar	Julian Salazar
27	MUÑOZ BRAVO	JULIÁN ANDRÉS	TI-1061724347	Julian Andres	Julian Andres	Julian Andres	Julian Andres
28	MURILLO SANCHEZ	NIKOL NAYELI	TI-1114623479	Nikol Nayeli Murillo	Nikol Nayeli Murillo	Nikol Nayeli Murillo	Nikol Nayeli Murillo
29	ORTIZ MURILLO	MARIANA	TI-1114623718	Mariana Ortiz Murillo	Mariana Ortiz Murillo	Mariana Ortiz Murillo	Mariana Ortiz Murillo
30	PORTILLA RUALES	NIKOLL JALENNYS	TI-1114623645	Nikoll Portilla	Nikoll Portilla	Nikoll Portilla	Nikoll Portilla
31	RAMIREZ ORTEGA	VALERY ALEJANDRA	TI-1114623774	Valery Ramirez O.	Valery Ramirez O.	Valery Ramirez O.	Valery Ramirez O.
32	RAMIREZ HOYOS	ALETHZA	TI-1114623390	Alexa Ramirez H.	Alexa Ramirez H.	Alexa Ramirez H.	Alexa Ramirez H.
33	SANCHEZ BAHAMON	VALENTINA	TI-1112224327	Valentina Sánchez	Valentina Sánchez	Valentina Sánchez	Valentina Sánchez
34	TABARES GUAJE	CAMILA ANDREA	TI-1057605099	Camila Tabares	Camila Tabares	Camila Tabares	Camila Tabares
35	VALENCIA ASPRILLA	KAREN NIKOLL	TI-1114621828	Karen Valencia	Karen Valencia	Karen Valencia	Karen Valencia
36	VIAFARA VENTE	VALERIA	TI-1114623783	Valeria Viafara	Valeria Viafara	Valeria Viafara	Valeria Viafara
37	TORRES GARCIA	KAREN DAYANA	TI-1114622271	Karen Torres	Karen Torres	Karen Torres	Karen Torres

Scanned with CamScanner

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo

Nivel y Programa de Formacion: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA — Ficha: 2922759

Proyecto: SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES DEL SECTOR — Instructora: MARIA ACENETH OSPINA

No	APRENDICES			FECHAS Y FIRMAS			
	APELLIDOS	NOMBRES	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DIA 22 MES 11 AÑO 2024	DIA 23 MES 11 AÑO 2024	DIA 28 MES 11 AÑO 2024	DIA 29 MES 11 AÑO 2024
1	[illegible] LÓPEZ	MARIA PAULA	T.I 1114823164	Maria paula aguirre	Maria paula aguirre	Maria paula aguirre	Maria paula aguirre
2	ANCHICO VASQUEZ	ESTEFANIA	T.I 1114823922	Estefania Anchico	Estefania Anchico	Estefania Anchico	Estefania Anchico
3	BERRIO FRANCO	NATALIA	T.I 1112401777	Natalia Berrio	Natalia Berrio	Natalia Berrio	Natalia Berrio
4	BETANCUR CABRERA	MARIA DEL MAR	T.I. 1114828062	Maria del mar cabrera	Maria del mar cabrera	Maria del Mar Cabrera	Maria del Mar Cabrera
5	BOLAÑOS OROZCO	LAURA CAMILA	T.I 1114822923	Laura Camila Bolaños	Laura Camila Bolaños	Laura Bolaños	Laura Bolaños Orozco
6	BONILLA BURITACO	NATALY	T.I 1114821971				
7	CAICEDO RODRIGUEZ	MAYERLY	T.I 1114817850	Mayerly caicedo	mayerly caicedo	mayerly caicedo	Mayerly caicedo
8	CAÑAS BENACHI	LAURA SOFIA	T.I 1114821718	Laura Cañas	laura cañas	laura cañas	Laura Cañas
9	CHICA BAHAMON	LUISA MARIA	T.I 1114821282				
10	CUERO VASQUEZ	YEIS RILEY	T.I 1114834654	Yeis riley	Yeis riley	Yeis riley	Yeis riley
11	CUERO VILLA	ANYELA SOFIA	T.I 1114821708	Anyela Sofia	Anyela Sofia	Anyela Sofia	Anyela Sofia
12	DIAZ CALERO	SARAY	T.I 1112151535	Saray Diaz	Saray Diaz	Saray Diaz	Saray Diaz
13	DIAZ TORRES	JEARMARYS ALEXANDRA LUZ	T.I 1114841947				
14	ERAZO MEJIA	LEA ALEXANDRA	T.I 1114829771	Lea Alexandra Erazo	Lea Alexandra Erazo	Lea Alexandra Erazo	Lea Alexandra Erazo
15	GIRON MORENO	GABRIELA	T.I 1114824977	Gabriela Giron	Gabriela Giron	Gabriela Giron	Gabriela Giron
16	GOMEZ PARGA	DANNA SOFIA	T.I 1114828588	Danna Gomez	Danna Gomez	Danna Gomez	Danna Gomez
17	GRUESO AMU	SHAROD NATALIA	T.I 1061711147	Sharod Natalia G	Sharod Natalia G	Sharod Natalia G	Sharod Natalia G.
18	HERNANDEZ ARENAS	JENNIFER	C.C 1114815829	Jennifer Hernandez A	Jennifer Hernandez A	Jennifer Hernandez A	Jennifer Hernandez A
19	IZQUIERDO CASTRO	JESSICA LORENA	T.I 1114823085				
20	MARTINEZ SANABRIA	LEYDI YULIETH	T.I 1114824610	LEYDI martinez	LEYDI Martinez	LEYDI martinez	LEYDI martinez
21	MONTILLA MURILLO	JOELIZ MARIA	T.I. 1114842978	Joeliz Montilla Murillo	Joeliz Montilla Murillo	Joeliz Montilla Murillo	Joeliz Montilla Murillo
22	MORCILLO VARELA	JOSELIN	T.I 1114823750	Joselyn Morcillo	Joselyn Morcillo	Joselyn Morcillo	Joselyn Morcillo
23	MURILLO MURILLO	SARAY YULIETH	T.I 1114823440	Saray Murillo	Murillo Saray	Saray Murillo	Saray Murillo
24	OBANDO ORDOÑEZ	KEISHA DE LOS ANGELES	T.I 1109118981	Keisha Obando	Keisha Obando	Keisha Obando	Keisha Obando
25	ORDUELA SOLIS	CARLA XIMENA	T.I 1114821982	Karla Solis	Karla Solis	Karla Solis	Karla Solis
26	OSORIO ESCALANTE	KAREN SOFIA	T.I 1114821743	Karen Sofia Osorio	Karen Sofia Osorio	Karen Sofia Osorio	Karen Sofia O
27	OTERO ROJAS	SARA SOFIA	T.I 1114822848	Sara Sofia Otero	Sofia Sofia Otero	Sara Otero	Sara Sofia Otero
28	PAZ VALENCIA	LAURA SOFIA	T.I 1114822382	Laura Sofia Paz	Laura Sofia Paz	Laura Sofia Paz	Laura Sofia Paz
29	PUENTES VALENCIA	RAICHEL	T.I. 1092853997	Raichel Puentes	Raichel puentes	Raichel puentes	Raichel puentes
30	PUENTES VALENCIA	DAMARIS	T.I 1092853996	Damaris Puentes	Damaris Puentes	Damaris Puentes	Damaris Puentes
31	QUINTERO MONTOYA	MELANY ANDREA	T.I 1114249978	Melany Quintero	Melany Quintero	Melany Quintero	Melany Quintero
32	RIVAS LOPEZ	DANA YISEL	T.I 1114818868	Dana Yisel R.Z	Dana Yisel R.Z	Dana Yisel R.Z	Dana Yisel R.Z
33	TAMAYO CAÑON	GABRIELA	T.I 1114823258	Gabriela Tamayo	Gabriela Tamayo	Gabriela Tamayo	Gabriela Tamayo
34	TASCON HENAO	ISAAC	T.I 1114811226	Isaac Tascon	Isaac Tascon	Isaac Tascon	Isaac Tascon
35	VELAZQUEZ MORENO	EVELIN DAYANA	T.I 1114821848	Evelin Moreno	Evelin moreno	Evelin moreno	Evelin moreno
36	ZUÑIGA LEMIS	MARIANA	T.I 1114823185	Mariana Zuñiga	Mariana Zuñiga	Mariana Zuñiga	Mariana Zuñiga

Scanned with CamScanner

ANEXO 4

Gmail **Cenelia Alzate Bernal <calzatebernal.0513@gmail.com>**

Asistencia a grados I.E.Ateneo y El Sagrado Corazón

1 mensaje

Cenelia Alzate Bernal <calzatebernal.0513@gmail.com> 6 de diciembre de 2024, 0:34
Para: pjmiranda@sena.edu.co
Cc: Luz Stella Hernandez Rojas <lhernandezr@sena.edu.co>

Ingeniero buenos días, hoy estaré haciendo presencia a las 8:00 a.m. en los grados de la I.E Ateneo de Pradera acompañando las fichas 2710320 y 2710358. en la tarde a las 4:00 p.m. en los grados de la I.E. El Sagrado Corazón de el Cerrito en la ficha 2710832.

Adjunto las cartas de invitación.

Quedo atenta gracias.

2 adjuntos

Invitación ceremonia de grado 2024 Centro de Biotecnologia.pdf
270K

Invitacion a Ceremonia de Graduacion IE Ateneo 2024.pdf
239K

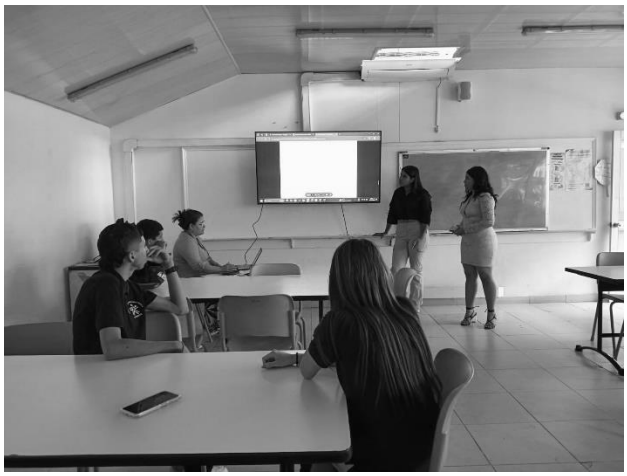
ANEXO 5

Reunión con aprendices ficha 2710858 de la I.E. Paulo VI, en ambiente 106 del CBI, para sustentar proyecto productivo en plan de mejoramiento.









Outlook

Solicitud carta de Paz y salvo de aprendices que se van a certificar

Desde Maria Aceneth Ospina Alzate <maospinaa@sena4.onmicrosoft.com>
Fecha Lun 22/11/2024 7:45
Para MARIA BARBERY <coordinacion@paulovi.edu.co>; IVAN BRAVO B <rectoria@paulovi.edu.co>
CC Luz Stella Hernandez Rojas <lhernandezr@sena.edu.co>; Pedro Jesus Miranda Villamizar <pjmiranda@sena.edu.co>

2 archivos adjuntos (67 KB)
ejemplo de carta de Paz y salvo APRENDICES SENA APROBADO PauloVI.docx; ejemplo carta de retiro aprendices PAULO VI.docx;

Coordinadora Aurora buenos días, teniendo en cuenta la conversación sostenida con usted y el rector la semana pasada, solicito respetuosamente la información sobre la carta de paz y salvo de los estudiantes, ya que como le comenté, tengo hasta mañana para entregar la documentación en el SENA.

Adjunto modelo para el documento de PAZ Y SALVO y Carta de re ro de aprendices decertados.

Gracias por su amable colaboración, quedo atenta.

Maria Aceneth Ospina Alzate
Centro De Biotecnología Industrial - Contratista
maospinaa@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Calle 40 No. 30- 44

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

ANEXO 6

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 04/11/2024
Ficha de Caracterización: 2710320
Cógigo: 134101
Versión: 2
Denominación: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 27/02/2023
Fecha Fin: 16/12/2024
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación: 9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo de	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1033718489	EMANUEL	ARRECHEA COY	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	04/11/2024 17.39 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1045138973	DEIVER ANDRES	PEREZ MENA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	04/11/2024 17.39 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1089512106	TILSA MARIA	CABEZAS ANGULO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	04/11/2024 17.39 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1110043810	JUDY ALEXANDRA	DAGUA SULEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	04/11/2024 17.39 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1112957861	ISABELA	MOLINA MORALES	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	04/11/2024 17.39 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1113282182	KAREN LIZETH	GUTIERREZ BENAVIDES	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	POR EVALUAR		-
TI	1114241459	SANTIAGO	CAICEDO LOPEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	04/11/2024 17.39 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1114310035	MARIANA	CARVAJAL RAMOS	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	04/11/2024 17.39 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1114621360	JHOVAN ESTIX	TAFUR GONZALEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	04/11/2024 17.39 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1114621763	ANGELICA	DAZA VASQUEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	04/11/2024 17.39 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1114621822	LAURA VALENTINA	CUELLAR AMAYA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	04/11/2024 17.39 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1114622239	FERNEY	FERNANDEZ VALLEJO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	04/11/2024 17.39 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1114622498	LUISA FERNANDA	TOLOSA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	04/11/2024 17.39 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1114622653	FRANCIA YULIETH	RIVAS NUÑEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	04/11/2024 17.39 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1114622747	JEAN CARLOS	MILLAN ENRIQUEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	04/11/2024 17.39 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1114622751	ISABELA	GIRALDO CHAVEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	04/11/2024 17.39 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1114622791	FREDY ALEJANDRO	RECALDE RIASCOS	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	04/11/2024 17.39 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE

TI	1114622797	ISABEL SOFIA	ARCILA VALENCIA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	04/11/2024 17.39 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1114622969	ANDREA	CARVAJAL URUEÑA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	04/11/2024 17.39 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1114622976	ANGIE ALEXANDRA	MONTAÑO SINISTERRA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	04/11/2024 17.39 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1114623027	VIVIANA ANDREA	OMEN BURBANO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	04/11/2024 17.39 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1114623098	JHON ALEXANDER	RECALDE GONZALEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	04/11/2024 17.39 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1114623125	SAMUEL DAVID	OBANDO RIOS	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	04/11/2024 17.39 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1114623142	INGRID YULIETH	SANCHEZ JARAMILLO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	04/11/2024 17.39 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1114623231	MARY JANETH	AGUILAR VALDEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	04/11/2024 17.39 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1114623259	ASTRID MARIANA	TAFUR GONZALEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	04/11/2024 17.39 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1114623312	SARAY MELISA	MATERON AGREDO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	04/11/2024 17.39 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1114623319	NICOL VALERIA	MUÑOZ GOMEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	04/11/2024 17.39 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1114623953	JUAN JOSE	MARTINEZ LOPEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	04/11/2024 17.39 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1114883277	EMILY	LOPEZ ANDRADE	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	04/11/2024 17.39 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1115453013	NIKOLE GABRIELA	BEDOYA RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	04/11/2024 17.39 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1150684563	MAIRA ALEJANDRA	GOMEZ ORTIZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	04/11/2024 17.39 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 04/11/2024
Ficha de Caracterización: 2710358
Cógigo: 134101
Versión: 2
Denominación: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 27/02/2023
Fecha Fin: 16/12/2024
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación: 9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1112223300	LAURYN IRLANY	HURTADO MONTAÑO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO	04/11/2024 17:20 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1114001181	GABRIEL	TRUQUE RAMIREZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO	04/11/2024 17:20 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1114311245	DIEGO ALEJANDRO	AGREDO CAMPAÑA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO	04/11/2024 17:20 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1114544004	NICOLAS	ORTEGA ERAZO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO	04/11/2024 17:20 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1114621850	ISABEL SOFIA	CAMPOS MAYOR	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO	04/11/2024 17:20 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1114622626	LUISA FERNANDA	MONTENEGRO RAMIREZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO	04/11/2024 17:20 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1114622729	VALENTINA	MARTINEZ VALOIS	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO	04/11/2024 17:20 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1114622779	MARIA JOSE	GUERRERO VARGAS	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO	04/11/2024 17:20 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1114622813	VALERIA	HIDALGO TOLEDO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	POR EVALUAR		-
TI	1114622893	ZARAY JULIANA	MOSQUERA REVELO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO	04/11/2024 17:20 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1114622903	GABRIELA	GONZALEZ POTES	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO	04/11/2024 17:20 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1114622934	ANDRES FELIPE	DOMINGUEZ RINCON	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO	04/11/2024 17:20 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1114622941	SEBASTIAN	DIAZ RIVERA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO	04/11/2024 17:20 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1114622950	BRIYID MELISSA	SUAREZ ZAMORA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO	04/11/2024 17:20 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1114622972	VERONICA	RUIZ CHAUX	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO	04/11/2024 17:20 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1114622974	NASLY SARAY	OBESO ANTE	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO	04/11/2024 17:20 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1114623004	VALENTINA	ERAZO RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO	04/11/2024 17:20 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1114623015	MARYURI ALEJANDRA	TEJADA ARIAS	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO	04/11/2024 17:20 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1114623124	ZAYRA SOFIA	HENAO PRADO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO	04/11/2024 17:20 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1114623222	LAURA SOFIA	DIAZ GUERRERO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO	04/11/2024 17:20 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1114623239	DIANA SOPHIA	ALVAREZ BUITRAGO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO	04/11/2024 17:20 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1114623279	SALOME	OSORIO GRISALES	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO	04/11/2024 17:20 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1114623345	PAOLA ANDREA	NANDAR IMBACUAN	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO	04/11/2024 17:20 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1114623406	ISABELLA	LOZADA GONZALEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO	04/11/2024 17:20 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1114623412	JINETH SOFIA	CAICEDO PEREZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO	04/11/2024 17:20 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1114623454	NATHALIA	PANTOJA CALDERON	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO	04/11/2024 17:20 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE

TI	1114623495	ISABELLA	LOPEZ MENDEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO	04/11/2024 17:20 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 04/12/2024
Ficha de Caracterización: 3080105
Cógigo: 134101
Versión: 2
Denominación: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 13/09/2024
Fecha Fin: 30/06/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación: 9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1125277328	JULIAN DAVID	MADRID PEREZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	02/12/2024 13.00 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1125277328	JULIAN DAVID	MADRID PEREZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	02/12/2024 12.59 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1125277328	JULIAN DAVID	MADRID PEREZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	02/12/2024 12.59 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1125277328	JULIAN DAVID	MADRID PEREZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVAMENTE	APROBADO	02/12/2024 13.00 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1125277328	JULIAN DAVID	MADRID PEREZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	02/12/2024 13.04 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1125277328	JULIAN DAVID	MADRID PEREZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	02/12/2024 13.05 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1125277328	JULIAN DAVID	MADRID PEREZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	02/12/2024 13.04 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1125277328	JULIAN DAVID	MADRID PEREZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595140 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	02/12/2024 13.04 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1125277328	JULIAN DAVID	MADRID PEREZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595141 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	02/12/2024 13.08 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1125277328	JULIAN DAVID	MADRID PEREZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595142 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	02/12/2024 13.08 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1125277328	JULIAN DAVID	MADRID PEREZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595143 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	02/12/2024 13.08 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1125277328	JULIAN DAVID	MADRID PEREZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595144 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	02/12/2024 13.08 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1125277328	JULIAN DAVID	MADRID PEREZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595125 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES	APROBADO	02/12/2024 13.12 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1125277328	JULIAN DAVID	MADRID PEREZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595126 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO	02/12/2024 13.11 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1125277328	JULIAN DAVID	MADRID PEREZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595127 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	02/12/2024 13.13 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1125277328	JULIAN DAVID	MADRID PEREZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595128 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS	APROBADO	02/12/2024 13.12 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1125277328	JULIAN DAVID	MADRID PEREZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595129 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO	02/12/2024 13.13 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1125277328	JULIAN DAVID	MADRID PEREZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595130 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS PERSONAS QUE ASISTIRÁN Y LOS PROCESOS INSTITUCIONALES	APROBADO	02/12/2024 13.10 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1125277328	JULIAN DAVID	MADRID PEREZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595131 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA RELACIÓN CON EL CLIENTE, DE ACUERDO CON EL PROCESO, OBJETIVO Y POLÍTICAS	APROBADO	02/12/2024 13.13 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1125277328	JULIAN DAVID	MADRID PEREZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595132 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y FUNCIONAL	APROBADO	02/12/2024 13.10 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1125277328	JULIAN DAVID	MADRID PEREZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	04/12/2024 15.24 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1125277328	JULIAN DAVID	MADRID PEREZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	04/12/2024 15.24 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1125277328	JULIAN DAVID	MADRID PEREZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS	APROBADO	04/12/2024 15.23 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1125277328	JULIAN DAVID	MADRID PEREZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	APROBADO	04/12/2024 15.24 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1125277328	JULIAN DAVID	MADRID PEREZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO	04/12/2024 15.26 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1125277328	JULIAN DAVID	MADRID PEREZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO	04/12/2024 15.26 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1125277328	JULIAN DAVID	MADRID PEREZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU CONTEXTO LABORAL SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO	04/12/2024 15.26 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1125277328	JULIAN DAVID	MADRID PEREZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644278 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO	04/12/2024 15.26 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1150685711	DANNA CAMILA	MADROÑERO CHAMORRO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	02/12/2024 13.00 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1150685711	DANNA CAMILA	MADROÑERO CHAMORRO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	02/12/2024 12.59 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1150685711	DANNA CAMILA	MADROÑERO CHAMORRO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	02/12/2024 12.59 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1150685711	DANNA CAMILA	MADROÑERO CHAMORRO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVAMENTE	APROBADO	02/12/2024 13.00 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1150685711	DANNA CAMILA	MADROÑERO CHAMORRO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	02/12/2024 13.04 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1150685711	DANNA CAMILA	MADROÑERO CHAMORRO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	02/12/2024 13.05 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1150685711	DANNA CAMILA	MADROÑERO CHAMORRO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	02/12/2024 13.04 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1150685711	DANNA CAMILA	MADROÑERO CHAMORRO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595140 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	02/12/2024 13.04 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1150685711	DANNA CAMILA	MADROÑERO CHAMORRO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595141 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	02/12/2024 13.08 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1150685711	DANNA CAMILA	MADROÑERO CHAMORRO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595142 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	02/12/2024 13.08 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1150685711	DANNA CAMILA	MADROÑERO CHAMORRO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595143 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	02/12/2024 13.08 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1150685711	DANNA CAMILA	MADROÑERO CHAMORRO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595144 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	02/12/2024 13.08 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE

TI	1150685711	DANNA CAMILA	MADROÑERO CHAMORRO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595125 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON	APROBADO	02/12/2024 13.12 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1150685711	DANNA CAMILA	MADROÑERO CHAMORRO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595126 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE	APROBADO	02/12/2024 13.11 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1150685711	DANNA CAMILA	MADROÑERO CHAMORRO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595127 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS	APROBADO	02/12/2024 13.13 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1150685711	DANNA CAMILA	MADROÑERO CHAMORRO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595128 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLITICAS	APROBADO	02/12/2024 13.12 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1150685711	DANNA CAMILA	MADROÑERO CHAMORRO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595129 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON	APROBADO	02/12/2024 13.13 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1150685711	DANNA CAMILA	MADROÑERO CHAMORRO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595130 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS	APROBADO	02/12/2024 13.10 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1150685711	DANNA CAMILA	MADROÑERO CHAMORRO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595131 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y	APROBADO	02/12/2024 13.13 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1150685711	DANNA CAMILA	MADROÑERO CHAMORRO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595132 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU	APROBADO	02/12/2024 13.10 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1150685711	DANNA CAMILA	MADROÑERO CHAMORRO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	04/12/2024 15.24 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1150685711	DANNA CAMILA	MADROÑERO CHAMORRO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	04/12/2024 15.24 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1150685711	DANNA CAMILA	MADROÑERO CHAMORRO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS	APROBADO	04/12/2024 15.23 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1150685711	DANNA CAMILA	MADROÑERO CHAMORRO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	APROBADO	04/12/2024 15.24 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1150685711	DANNA CAMILA	MADROÑERO CHAMORRO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO	04/12/2024 15.26 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1150685711	DANNA CAMILA	MADROÑERO CHAMORRO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO	04/12/2024 15.26 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1150685711	DANNA CAMILA	MADROÑERO CHAMORRO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO	04/12/2024 15.26 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
TI	1150685711	DANNA CAMILA	MADROÑERO CHAMORRO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644278 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO	04/12/2024 15.26 a	CC 29541508 - MARIA ACENETH OSPINA ALZATE

ANEXO 7

PROGRAMA:	**TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA**
Ficha No:	
Nombre del Instructor	Maria Aceneth Ospina Alzate
Nombre del Aprendiz	
Fecha:	

COMPETENCIA DE ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS

Vamos a elaborar un Manual de estilo de la empresa didáctica que estas trabajando

Para ello debemos recordar las partes que lo componen y en la medida que vayas aprendiendo a redactar y dar estilo a los documentos, vamos a ir organizando tu trabajo que se convertirá en tu evidencia final de esta fase.

Partes del Manual de estilo

1. Portada y contraportada
2. Glosario de términos archivísticos
3. Direccionamiento estratégico
4. Normas de ortografía y gramática
5. Expresiones actualizadas
6. Instrucciones en los estilos de los documentos, tipos, estructura, recomendaciones.

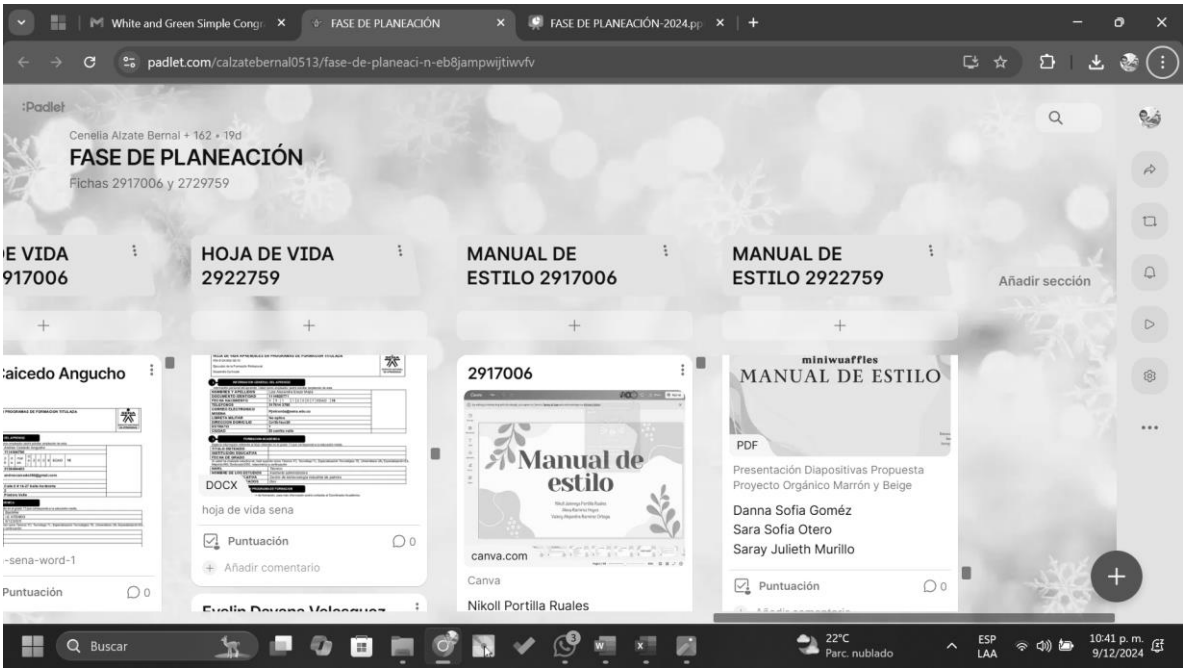
La carta	La Circular	El memorando
El acta	El informe	El correo electrónico
La constancia	El certificado	La hoja de vida
Los Contenidos digitales.		

7. Tipografía en documentos, sobres y demás.
8. webgrafía
9. Conclusiones



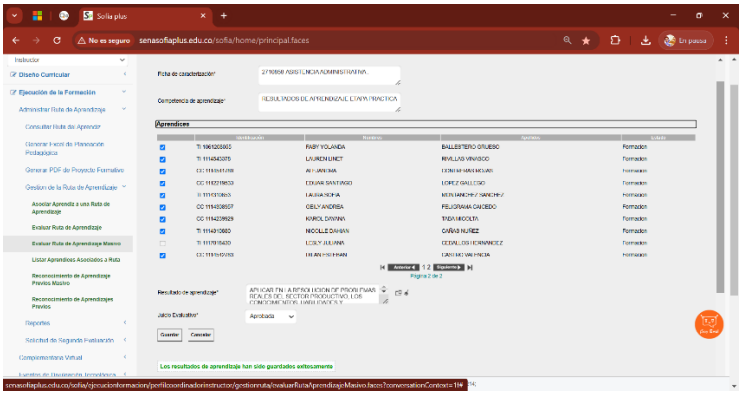
Una vez terminado se deberá subir al padlet: https://padlet.com/calzatebernal0513/fase-de-planeaci-n-eb8jampwijtiwvfv

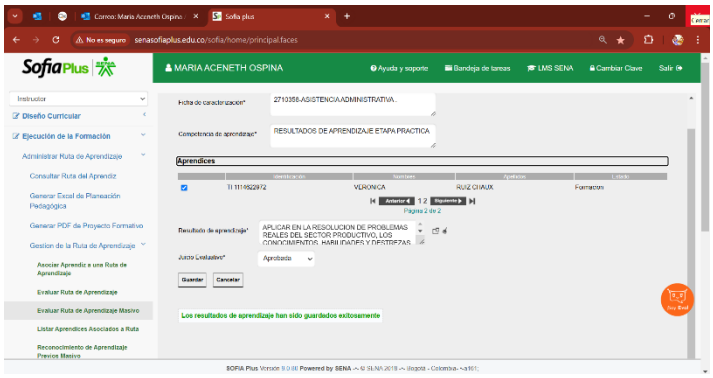
Evidencias de conocimiento y producto en la fase de planeación para las fichas de grado 10°

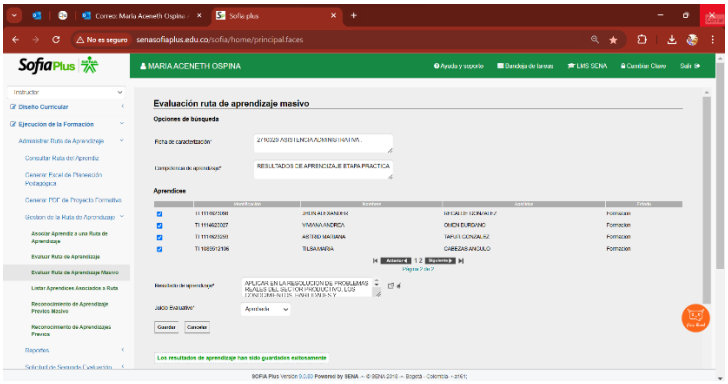


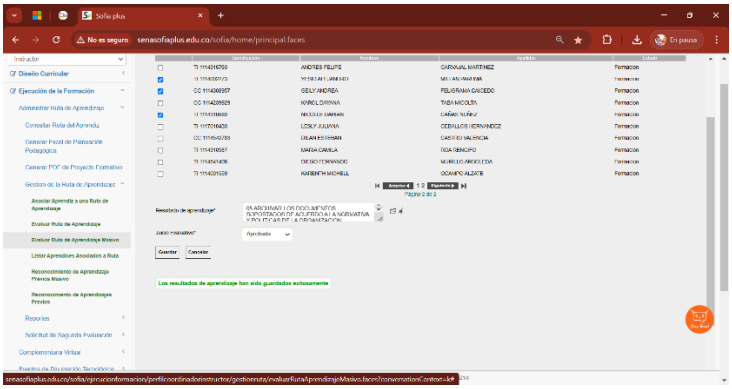
ANEXO 8

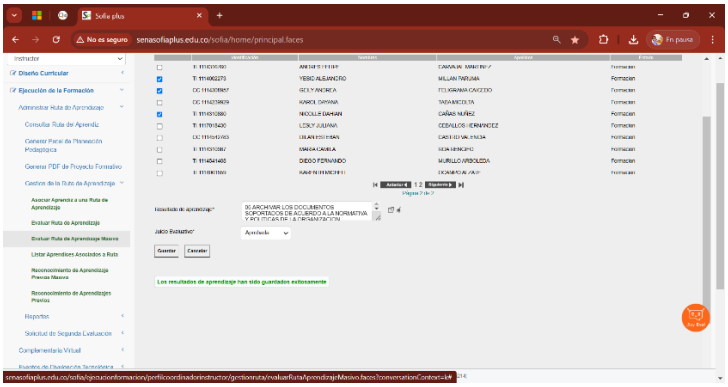
Uso de Sofia Plus para reportar información oportuna

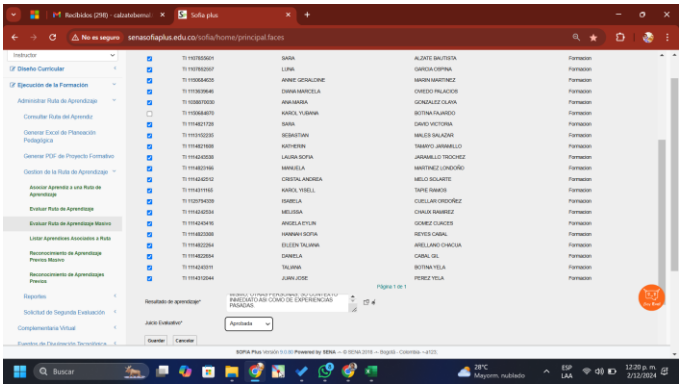


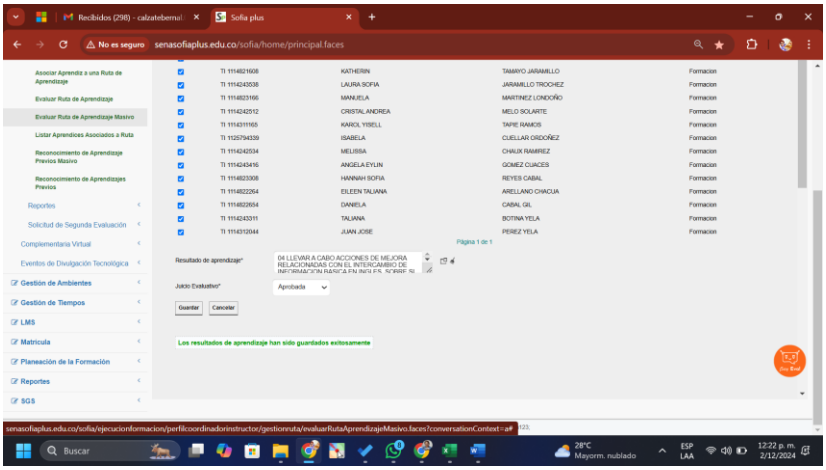




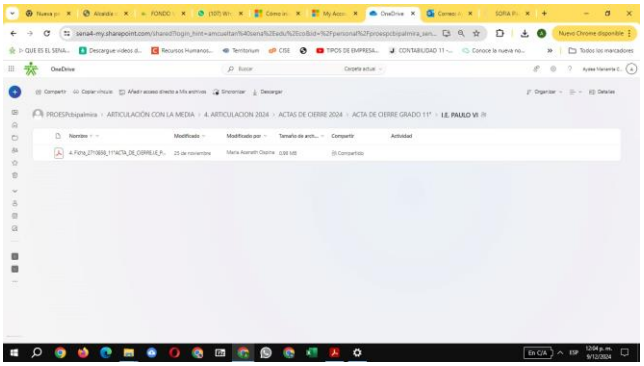


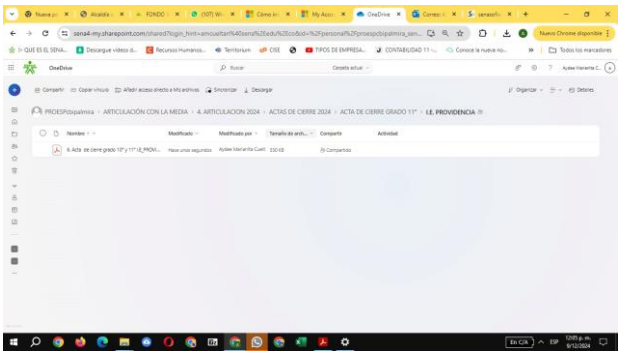


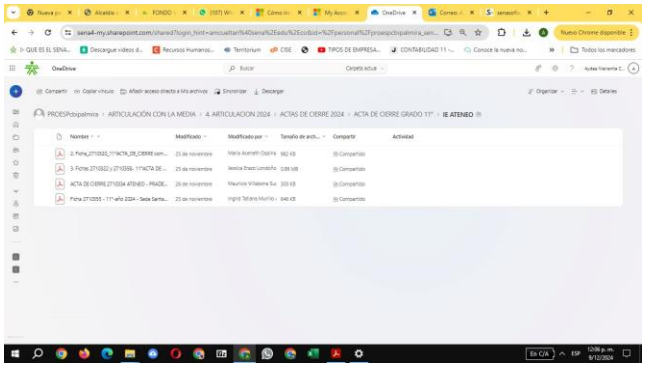


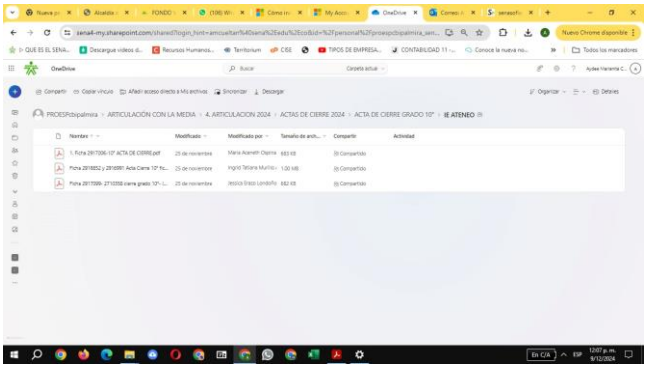


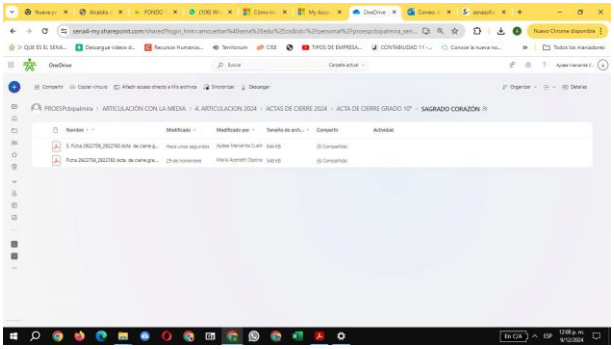
REPORTAR INFORMACIÓN DE MANERA OPORTUNA A LA LIDER STELLA HERNANDEZ

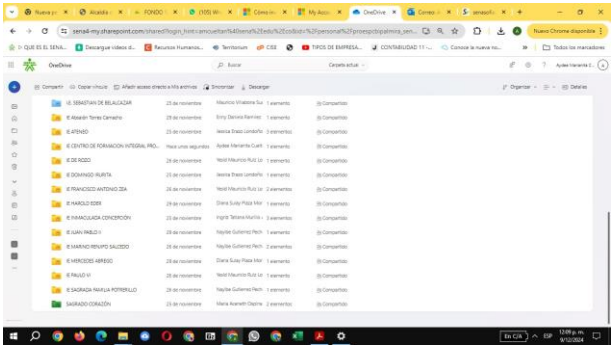












ANEXO 9

Gmail

Cenelia Alzate Bernal <calzatebernal.0513@gmail.com>

EVALUAR ACTA No 12 ARTICULACION CON LA MEDIA 2024

2 mensajes

etapaproductivacbi <etapaproductivacbi@sena.edu.co>
Para: "calzatebernal.0513@gmail.com" <calzatebernal.0513@gmail.com>, Yamileth Gaviria Gaviria <ygaviria@sena.edu.co>
Cc: Pedro Jesus Miranda Villamizar <pjmiranda@sena.edu.co>, Robert Erwin Sossa Valencia <rsossa@sena.edu.co>, Luz Stella Hernandez Rojas <lhernandezr@sena.edu.co>

De manera atenta se solicita evaluar en plataforma los aprendices relacionados según asignación a su nombre:

Agradezco una vez evalúen los aprendices, remita el reporte de juicios evaluativos adjunto como soporte de la evaluación.

Nota:

1. **La columna de observaciones (numero de celular y correo del aprendiz) se debe de diligenciar únicamente frente al aprendiz que cumplió después de haber entregado la carpeta con los documentos y que no haya hecho la gestión de la cedula de ciudadanía ante la Registradu**
2. **Es importante que se conteste sobre este mismo correo, para no perder el seguimiento del proceso que se inicia. Recuerde contestar con personas y no modificar el asunto.**

Gracias por la atención prestada

Atentamente,

Isabel Figueroa

Item	Documento	No.	Nombre completo	Ficha	Nivel	Programa	Estado	Instructor Etapa Productiva asignado
1	TI	1114880571	JAZMIN DOCFAICER ANGULO TASAMA	2710858	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
2	TI	1114004353	ANA GABRIELA ARCO ASPRILLA	2710858	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
3	TI	1061208055	FABY YOLANDA BALLESTEROS GRUESO	2710858	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
4	TI	1114310880	NICOLLE DAHIAN CAÑAS NUÑEZ	2710858	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
5	CC	1114240964	SEBASTIAN CARDENAS BOLAÑOS	2710858	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
6	TI	1114543944	SANTIAGO CARDOA GIL	2710858	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
7	TI	1114316760	ANDRES FELIPE CARVAJAL MARTINEZ	2710858	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
8	TI	1114542783	DILAN ESTEBAN CASTRO VALENCIA	2710858	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
9	CC	11141239847	ESTEFANIA CHAVARRO OBANDO	2710858	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
10	CC	1114541789	ALEJANDRA CONTRERAS ROJAS	2710858	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
11	CC	1114308957	GEILY ANDREA FELIGRAMA CAICEDO	2710858	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
12	TI	1114622843	KAREN DAYANA HOYOS CHARRUPI	2710858	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
13	TI	1114543612	JOAN SEBASTIAN LEON FRANCO	2710858	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
14	TI	1114543458	VALERIE LONDOÑO VALDES	2710858	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
15	CC	1112219533	EDUAR SANTIAGO ÑOPEZ GALLEGO	2710858	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE

16	CC	1114241196	NICOLL DAYANA MAYOR BARCO	2710858	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
17	TI	1114002273	YESID ALEJANDRO MILLAN PARUMA	2710858	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
18	TI	1114310653	LAURA SOFIA MONTANCHEZ SANCHEZ	2710858	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
19	TI	1114001559	KERENTH MICHELL OCAMPO ALZATE	2710858	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
20	TI	1113979593	JULIETH ORTIZ FIGUEROA	2710858	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
21	TI	1130164572	CAROLINA OSORIO VALENCIA	2710858	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
22	TI	1114311551	GERALDINE PADILLA MESA	2710858	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
23	CC	1113979718	MARIA JOSE PANTOJA CANO	2710858	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
24	CC	1056123957	MIGUEL ANGEL PERALTA OSORNO	2710858	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
25	TI	1114543378	LAUREN LINET RIVILLAS VINASCO	2710858	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
26	TI	1114310987	MARIA CAMILA ROA RENGIFO	2710858	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
27	TI	1114002260	KARIN JULIETH SOLIS MUÑOZ	2710858	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
28	CC	1114239929	KAROL DAYANA TABA MICOLTA	2710858	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
29	TI	1114240446	KATHERIN URRUTIA PEÑA	2710858	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
30	TI	1114241868	LAURA VALOIS RAMOS	2710858	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
31	CC	1061200258	OSCAR EDUARDO VASQUEZ BALLESTER	2710858	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
32	TI	1112159290	SARAY VELASQUEZ CANIZALES	2710858	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
33	TI	1114311423	JULIANA ELICED VILLOTA CHAVEZ	2710858	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
34	TI	1114311245	DIEGO ALEJANDRO AGREDO CAMPAÑA	2710358	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
35	TI	1114623239	DIANA SOPHIA ALVAREZ BUITRAGO	2710358	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
36	TI	1114623412	JINETH SOFIA CAICEDO PEREZ	2710358	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
37	TI	1114621850	ISABEL SOFIA CAMPOS MAYOR	2710358	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
38	TI	1114623222	LAURA SOFIA DIAZ GUERRERO	2710358	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
39	TI	11146222941	SEBASTIAN DIAZ RIVERA	2710358	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
40	TI	1114622934	ANDRES FELIPE DOMINGUEZ RINCON	2710358	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	

41	TI	1114623004	VALENTINA ERAZO RODRIGUEZ	2710358	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
42	TI	1114622903	GABRIELA GONZALEZ POTES	2710358	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
43	TI	1114622779	MARIA JOSE GUERRERO VARGAS	2710358	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
44	TI	1114623124	ZAYRA SOFIA HENAO PRADO	2710358	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
45	TI	1114622813	VALERIA HIDALGO TOLEDO	2710358	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
46	TI	1112223300	LAURUN IRLANY HURTADO MONTAÑO	2710358	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
47	TI	1114623495	ISABELLA LOPEZ MENDEZ	2710358	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
48	TI	1114623406	ISABELLA LOZADA GONZALEZ	2710358	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
49	TI	1114622729	VALENTINA MARTINEZ VALOIS	2710358	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
50	TI	1114622626	LUISA FERNANDA MONTENEGRO RAMIREZ	2710358	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
51	TI	1114622893	ZARAY JULIANA MOSQUERA REVELO	2710358	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
52	TI	1114623345	PAOLA ANDREA NANDAR IMBACUAN	2710358	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
53	TI	1114622974	NASLY SARAY OBESO ANTE	2710358	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
54	TI	1114544004	NICOLAS ORTEGA ERAZO	2710358	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
55	TI	1114623279	SALOME OSORIO GRISALES	2710358	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
56	TI	1114623454	NATHALIA PANTOJA CALDERON	2710358	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
57	TI	1114622972	VERONICA RUIZ CHAUX	2710358	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
58	TI	1114622950	BRIYID MELISSA SUAREZ ZAMORA	2710358	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
59	TI	1114623015	MARYURI ALEJANDRA TEJADA ARIAS	2710358	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
60	TI	1114001181	GABRIEL TRUQUE RAMIREZ	2710358	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
61	TI	1109188755	GABRIELA DOMINGUEZ LOPEZ	2711327	TÉCNICO	RECURSOS HUMANOS	EN FORMACIÓN	YAMILETH GAVIRIA GAVIRIA	
62	TI	1114241903	NYKOLE DAYANA ALZATE GOMEZ	2711327	TÉCNICO	RECURSOS HUMANOS	EN FORMACIÓN	YAMILETH GAVIRIA GAVIRIA	
63	TI	1062285064	JHOHAN DAVID TORRES ORDOÑEZ	2711327	TÉCNICO	RECURSOS HUMANOS	EN FORMACIÓN	YAMILETH GAVIRIA GAVIRIA	
64	TI	1149935401	VALERIA RETREPO POTES	2711327	TÉCNICO	RECURSOS HUMANOS	EN FORMACIÓN	YAMILETH GAVIRIA GAVIRIA	
65	CC	1110288775	YILY YACKELINE CASTRO REINA	2711327	TÉCNICO	RECURSOS HUMANOS	EN FORMACIÓN	YAMILETH GAVIRIA GAVIRIA	

66	TI	1107850646	ANA SOFIA CARDOSA CAICEDO	2711327	TÉCNICO	RECURSOS HUMANOS	EN FORMACIÓN	YAMILETH GAVIRIA GAVIRIA	
67	TI	1107852198	JAMES ANDRES AGUDELO HERRERA	2711327	TÉCNICO	RECURSOS HUMANOS	EN FORMACIÓN	YAMILETH GAVIRIA GAVIRIA	
68	TI	1109669906	LUIS FERNANDO ARBOLEDA CASTILLO	2711327	TÉCNICO	RECURSOS HUMANOS	EN FORMACIÓN	YAMILETH GAVIRIA GAVIRIA	
69	TI	1114242315	ORFA NERY MONTOYA VASQUEZ	2711327	TÉCNICO	RECURSOS HUMANOS	EN FORMACIÓN	YAMILETH GAVIRIA GAVIRIA	
70	TI	1109188092	JOSE ESTEBAN CAICEDO CABRERA	2711327	TÉCNICO	RECURSOS HUMANOS	EN FORMACIÓN	YAMILETH GAVIRIA GAVIRIA	
71	TI	1110295749	ALLISON VERGAÑO CANACUAN	2711327	TÉCNICO	RECURSOS HUMANOS	EN FORMACIÓN	YAMILETH GAVIRIA GAVIRIA	
72	TI	1113522439	DIANA CAROLINA TORRES INSUASTI	2711327	TÉCNICO	RECURSOS HUMANOS	EN FORMACIÓN	YAMILETH GAVIRIA GAVIRIA	
73	TI	1113516779	SHIRLEY MAYERLY OROZCO TIGREROS	2711327	TÉCNICO	RECURSOS HUMANOS	EN FORMACIÓN	YAMILETH GAVIRIA GAVIRIA	
74	CC	1061530554	JUAN DIEGO VICTORIA RIVEDENEIRA	2711327	TÉCNICO	RECURSOS HUMANOS	EN FORMACIÓN	YAMILETH GAVIRIA GAVIRIA	
75	CC	1087795017	CLAUDIA YULISSA ANGULO CUERO	2711327	TÉCNICO	RECURSOS HUMANOS	EN FORMACIÓN	YAMILETH GAVIRIA GAVIRIA	
76	TI	1061721936	JOAN SEBASTIAN AVELLANEDA LUNA	2711327	TÉCNICO	RECURSOS HUMANOS	EN FORMACIÓN	YAMILETH GAVIRIA GAVIRIA	
77	TI	1062294814	DEILE YULIANA LERMA CAICEDO	2711327	TÉCNICO	RECURSOS HUMANOS	EN FORMACIÓN	YAMILETH GAVIRIA GAVIRIA	
78	TI	1115548668	MAYERLIN MUÑOZ ORTEGA	2711327	TÉCNICO	RECURSOS HUMANOS	EN FORMACIÓN	YAMILETH GAVIRIA GAVIRIA	
79	TI	1114623231	MARY JANETH AGUILAR VALDEZ	2710320	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
80	TI	114622797	ISABEL SOFIA ARCILA VALENCIA	2710320	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
81	TI	1033718489	EMMMANUEL ARRECHEA COY	2710320	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
82	TI	1115453013	NIKOLE GABRIELA BEDOYA RODRIGUEZ	2710320	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
83	TI	1089512106	TILSA MARIA CABEZAS	2710320	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
84	TI	1114241459	SANTIAGO CAICEDO LÓPEZ	2710320	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
85	CC	1114310035	MARIANA CARVAJAL RAMOS	2710320	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
86	TI	1114622969	ANDRA CARVAJAL URUEÑA	2710320	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
87	CC	1114621822	LAURA VALENTINA CUELLAR AMAYA	2710320	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
88	TI	1110043810	JUDY ALEXANDRA DAGUA SULEZ	2710320	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
89	CC	114621763	ANGELICA DAZA VASQUEZ	2710320	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
90	TI	1114622239	FERNEY FERNANDEZ VALLEJO	2710320	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	

91	TI	1114622751	ISABEL GIRALDO CHAVEZ	2710320	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
92	TI	1150684563	MARIA ALEJANDRA GOMEZ ORTIZ	2710320	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
93	TI	1113282182	KAREN LIZETH GUTIÉRREZ BENAVIDES	2710320	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
94	TI	1114883277	EMILY LOPEZ ANDRADE	2710320	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
95	TI	1114623953	JUAN JOSE MARTINEZ LOPEZ	2710320	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
96	TI	1114623312	SARAY MELISA MATERON AGREDO	2710320	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
97	TI	1114622747	JEAN CARLOS MILLAN ENRIQUEZ	2710320	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
98	CC	1112957861	ISABELA MOLINA MORALES	2710320	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
99	TI	1114622976	ANGIE ALEXANDRA MONTAÑO SINISTERRA	2710320	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
100	TI	1114623319	NICOL VALERIA MUÑOZ GOMEZ	2710320	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
101	TI	1114623125	SAMUEL DAVID OBANDO RIOS	2710320	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
102	TI	1114623027	VIVIANA ANDREA OMEN BURBANO	2710320	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
103	TI	1045138973	DEIVER ANDRES PERES MENA	2710320	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
104	TI	1114623098	JHON ALEXANDER RECALDE GONZALEZ	2710320	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
105	TI	1114622791	FREDY ALEJANDRO RECALDE RIASCOS	2710320	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
106	TI	1114622653	FRANCIA YULIETH RIVAS NUÑEZ	2710320	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
107	TI	1114623142	INGRID YULIETH SANCHEZ JARAMILLO	2710320	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
108	CC	1114621360	JHOVAN ESTIX TAFUR GONZALEZ	2710320	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
109	TI	1114623259	ASTRID MARIANA TAFUR GONZALEZ	2710320	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
110	TI	1114622498	LUISA FERNANDA TOLOSA HERNANDEZ	2710320	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	

Equipo Etapa Productiva
Certificación de Aprendices
Centro de Biotecnología Industrial
etapaproductivacbi@sena.edu.co
PBX: 2750968
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Equipo Etapa Productiva
Certificación de Aprendices
Centro de Biotecnología Industrial
etapaproductivacbi@sena.edu.co
PBX: 2750068
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Outlook-mvo4u5x2.png
23K

Cenelia Alzate Bernal <calzatebernal.0513@gmail.com>
Para: etapaproductivacbi <etapaproductivacbi@sena.edu.co>
Cc: pjmiranda@sena.edu.co, Luz Stella Hernandez Rojas <lhernandezr@sena.edu.co>, maospinaa@sena.edu.co

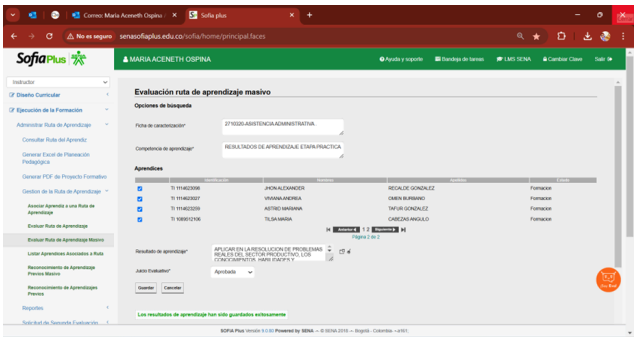
Buenas tardes Gladis, gracias por su oportuna y diligente gestión.

Adjunto los datos de los aprendices que cumplen años en diciembre.

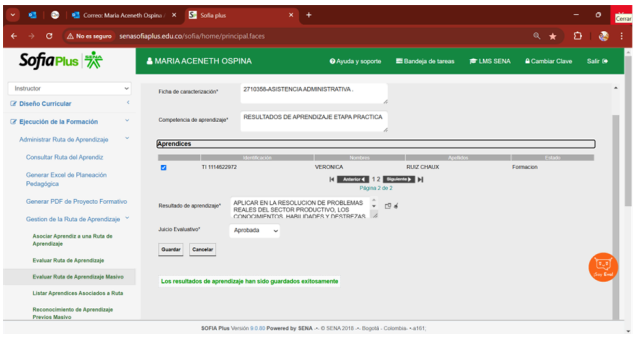
Item	Documento	No.	Nombre completo	Ficha	Nivel	Programa	Estado	Instructor Etapa Productiva asignado	OBSERV
90	TI	1114622239	FERNEY FERNANDEZ VALLEJO	2710320	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	**Tel.** 3114084573 **Correo:** ferneyf4(
106	TI	1114622653	FRANCIA YULIETH RIVAS NUÑEZ	2710320	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	**Teléfono**: 32151 **Correo**: franciariv

Adjunto captura de pantalla de las fichas calificadas en Sofia Plus.

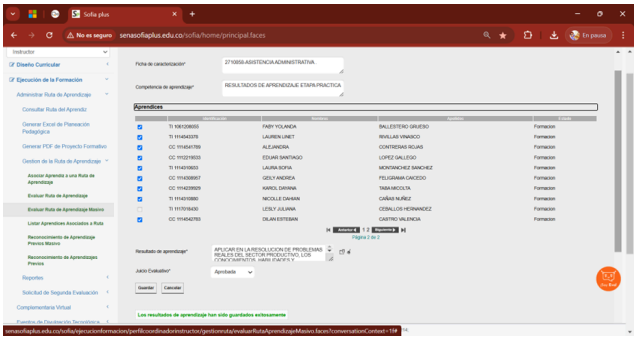
Calificación de Juicios evaluativos ficha 2710320



Calificación de Juicios evaluativos ficha 2710358



Calificación de Juicios evaluativos ficha 2710858



Gracias.

El vie, 22 nov 2024 a las 10:57, etapaproductivacbi (<etapaproductivacbi@sena.edu.co>) escribió:

De manera atenta se solicita evaluar en plataforma los aprendices relacionados según asignación a su nombre:

Agradezco una vez evalúen los aprendices, remita el reporte de juicios evaluativos adjunto como soporte de la evaluación.

Nota:

1. **La columna de observaciones (numero de celular y correo del aprendiz) se debe de diligenciar únicamente frente al aprendiz que cumpli después de haber entregado la carpeta con los documentos y que no haya hecho la gestión de la cedula de ciudadanía ante la Registrad**
2. **Es importante que se conteste sobre este mismo correo, para no perder el seguimiento del proceso que se inicia. Recuerde contestar c personas y no modificar el asunto.**

Gracias por la atención prestada

Atentamente,

Isabel Figueroa

Item	Documento	No.	Nombre completo	Ficha	Nivel	Programa	Estado	Instructor Etapa Productiva asignado
1	TI	1114880571	JAZMIN DOCFAICER ANGULO TASAMA	2710858	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
2	TI	1114004353	ANA GABRIELA ARCO ASPRILLA	2710858	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
3	TI	1061208055	FABY YOLANDA BALLESTEROS GRUESO	2710858	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
4	TI	1114310880	NICOLLE DAHIAN CAÑAS NUÑEZ	2710858	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
5	CC	1114240964	SEBASTIAN CARDENAS BOLAÑOS	2710858	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
6	TI	1114543944	SANTIAGO CARDOA GIL	2710858	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
7	TI	1114316760	ANDRES FELIPE CARVAJAL MARTINEZ	2710858	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
8	TI	1114542783	DILAN ESTEBAN CASTRO VALENCIA	2710858	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
9	CC	11141239847	ESTEFANIA CHAVARRO OBANDO	2710858	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
10	CC	1114541789	ALEJANDRA CONTRERAS ROJAS	2710858	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
11	CC	1114308957	GEILY ANDREA FELIGRAMA CAICEDO	2710858	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
12	TI	1114622843	KAREN DAYANA HOYOS CHARRUPI	2710858	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
13	TI	1114543612	JOAN SEBASTIAN LEON FRANCO	2710858	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
14	TI	1114543458	VALERIE LONDOÑO VALDES	2710858	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
15	CC	1112219533	EDUAR SANTIAGO ÑOPEZ GALLEGO	2710858	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE
16	CC	1114241196	NICOLL DAYANA MAYOR BARCO	2710858	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE

17	TI	1114002273	YESID ALEJANDRO MILLAN PARUMA	2710858	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
18	TI	1114310653	LAURA SOFIA MONTANCHEZ SANCHEZ	2710858	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
19	TI	1114001559	KERENTH MICHELL OCAMPO ALZATE	2710858	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
20	TI	1113979593	JULIETH ORTIZ FIGUEROA	2710858	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
21	TI	1130164572	CAROLINA OSORIO VALENCIA	2710858	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
22	TI	1114311551	GERALDINE PADILLA MESA	2710858	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
23	CC	1113979718	MARIA JOSE PANTOJA CANO	2710858	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
24	CC	1056123957	MIGUEL ANGEL PERALTA OSORNO	2710858	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
25	TI	1114543378	LAUREN LINET RIVILLAS VINASCO	2710858	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
26	TI	1114310987	MARIA CAMILA ROA RENGIFO	2710858	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
27	TI	1114002260	KARIN JULIETH SOLIS MUÑOZ	2710858	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
28	CC	1114239929	KAROL DAYANA TABA MICOLTA	2710858	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
29	TI	1114240446	KATHERIN URRUTIA PEÑA	2710858	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
30	TI	1114241868	LAURA VALOIS RAMOS	2710858	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
31	CC	1061200258	OSCAR EDUARDO VASQUEZ BALLESTER	2710858	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
32	TI	1112159290	SARAY VELASQUEZ CANIZALES	2710858	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
33	TI	1114311423	JULIANA ELICED VILLOTA CHAVEZ	2710858	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
34	TI	1114311245	DIEGO ALEJANDRO AGREDO CAMPAÑA	2710358	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
35	TI	1114623239	DIANA SOPHIA ALVAREZ BUITRAGO	2710358	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
36	TI	1114623412	JINETH SOFIA CAICEDO PEREZ	2710358	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
37	TI	1114621850	ISABEL SOFIA CAMPOS MAYOR	2710358	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
38	TI	1114623222	LAURA SOFIA DIAZ GUERRERO	2710358	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
39	TI	11146222941	SEBASTIAN DIAZ RIVERA	2710358	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
40	TI	1114622934	ANDRES FELIPE DOMINGUEZ RINCON	2710358	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
41	TI	1114623004	VALENTINA ERAZO RODRIGUEZ	2710358	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	

42	TI	1114622903	GABRIELA GONZALEZ POTES	2710358	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
43	TI	1114622779	MARIA JOSE GUERRERO VARGAS	2710358	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
44	TI	1114623124	ZAYRA SOFIA HENAO PRADO	2710358	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
45	TI	1114622813	VALERIA HIDALGO TOLEDO	2710358	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
46	TI	1112223300	LAURUN IRLANY HURTADO MONTAÑO	2710358	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
47	TI	1114623495	ISABELLA LOPEZ MENDEZ	2710358	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
48	TI	1114623406	ISABELLA LOZADA GONZALEZ	2710358	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
49	TI	1114622729	VALENTINA MARTINEZ VALOIS	2710358	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
50	TI	1114622626	LUISA FERNANDA MONTENEGRO RAMIREZ	2710358	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
51	TI	1114622893	ZARAY JULIANA MOSQUERA REVELO	2710358	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
52	TI	1114623345	PAOLA ANDREA NANDAR IMBACUAN	2710358	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
53	TI	1114622974	NASLY SARAY OBESO ANTE	2710358	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
54	TI	1114544004	NICOLAS ORTEGA ERAZO	2710358	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
55	TI	1114623279	SALOME OSORIO GRISALES	2710358	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
56	TI	1114623454	NATHALIA PANTOJA CALDERON	2710358	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
57	TI	1114622972	VERONICA RUIZ CHAUX	2710358	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
58	TI	1114622950	BRIYID MELISSA SUAREZ ZAMORA	2710358	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
59	TI	1114623015	MARYURI ALEJANDRA TEJADA ARIAS	2710358	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
60	TI	1114001181	GABRIEL TRUQUE RAMIREZ	2710358	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
61	TI	1109188755	GABRIELA DOMINGUEZ LOPEZ	2711327	TÉCNICO	RECURSOS HUMANOS	EN FORMACIÓN	YAMILETH GAVIRIA GAVIRIA	
62	TI	1114241903	NYKOLE DAYANA ALZATE GOMEZ	2711327	TÉCNICO	RECURSOS HUMANOS	EN FORMACIÓN	YAMILETH GAVIRIA GAVIRIA	
63	TI	1062285064	JHOHAN DAVID TORRES ORDOÑEZ	2711327	TÉCNICO	RECURSOS HUMANOS	EN FORMACIÓN	YAMILETH GAVIRIA GAVIRIA	
64	TI	1149935401	VALERIA RETREPO POTES	2711327	TÉCNICO	RECURSOS HUMANOS	EN FORMACIÓN	YAMILETH GAVIRIA GAVIRIA	
65	CC	1110288775	YILY YACKELINE CASTRO REINA	2711327	TÉCNICO	RECURSOS HUMANOS	EN FORMACIÓN	YAMILETH GAVIRIA GAVIRIA	
66	TI	1107850646	ANA SOFIA CARDOSA CAICEDO	2711327	TÉCNICO	RECURSOS HUMANOS	EN FORMACIÓN	YAMILETH GAVIRIA GAVIRIA	

67	TI	1107852198	JAMES ANDRES AGUDELO HERRERA	2711327	TÉCNICO	RECURSOS HUMANOS	EN FORMACIÓN	YAMILETH GAVIRIA GAVIRIA	
68	TI	1109669906	LUIS FERNANDO ARBOLEDA CASTILLO	2711327	TÉCNICO	RECURSOS HUMANOS	EN FORMACIÓN	YAMILETH GAVIRIA GAVIRIA	
69	TI	1114242315	ORFA NERY MONTOYA VASQUEZ	2711327	TÉCNICO	RECURSOS HUMANOS	EN FORMACIÓN	YAMILETH GAVIRIA GAVIRIA	
70	TI	1109188092	JOSE ESTEBAN CAICEDO CABRERA	2711327	TÉCNICO	RECURSOS HUMANOS	EN FORMACIÓN	YAMILETH GAVIRIA GAVIRIA	
71	TI	1110295749	ALLISON VERGAÑO CANACUAN	2711327	TÉCNICO	RECURSOS HUMANOS	EN FORMACIÓN	YAMILETH GAVIRIA GAVIRIA	
72	TI	1113522439	DIANA CAROLINA TORRES INSUASTI	2711327	TÉCNICO	RECURSOS HUMANOS	EN FORMACIÓN	YAMILETH GAVIRIA GAVIRIA	
73	TI	1113516779	SHIRLEY MAYERLY OROZCO TIGREROS	2711327	TÉCNICO	RECURSOS HUMANOS	EN FORMACIÓN	YAMILETH GAVIRIA GAVIRIA	
74	CC	1061530554	JUAN DIEGO VICTORIA RIVEDENEIRA	2711327	TÉCNICO	RECURSOS HUMANOS	EN FORMACIÓN	YAMILETH GAVIRIA GAVIRIA	
75	CC	1087795017	CLAUDIA YULISSA ANGULO CUERO	2711327	TÉCNICO	RECURSOS HUMANOS	EN FORMACIÓN	YAMILETH GAVIRIA GAVIRIA	
76	TI	1061721936	JOAN SEBASTIAN AVELLANEDA LUNA	2711327	TÉCNICO	RECURSOS HUMANOS	EN FORMACIÓN	YAMILETH GAVIRIA GAVIRIA	
77	TI	1062294814	DEILE YULIANA LERMA CAICEDO	2711327	TÉCNICO	RECURSOS HUMANOS	EN FORMACIÓN	YAMILETH GAVIRIA GAVIRIA	
78	TI	1115548668	MAYERLIN MUÑOZ ORTEGA	2711327	TÉCNICO	RECURSOS HUMANOS	EN FORMACIÓN	YAMILETH GAVIRIA GAVIRIA	
79	TI	1114623231	MARY JANETH AGUILAR VALDEZ	2710320	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
80	TI	114622797	ISABEL SOFIA ARCILA VALENCIA	2710320	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
81	TI	1033718489	EMMMANUEL ARRECHEA COY	2710320	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
82	TI	1115453013	NIKOLE GABRIELA BEDOYA RODRIGUEZ	2710320	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
83	TI	1089512106	TILSA MARIA CABEZAS	2710320	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
84	TI	1114241459	SANTIAGO CAICEDO LÓPEZ	2710320	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
85	CC	1114310035	MARIANA CARVAJAL RAMOS	2710320	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
86	TI	1114622969	ANDRA CARVAJAL URUEÑA	2710320	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
87	CC	1114621822	LAURA VALENTINA CUELLAR AMAYA	2710320	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
88	TI	1110043810	JUDY ALEXANDRA DAGUA SULEZ	2710320	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
89	CC	114621763	ANGELICA DAZA VASQUEZ	2710320	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
90	TI	1114622239	FERNEY FERNANDEZ VALLEJO	2710320	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
91	TI	1114622751	ISABEL GIRALDO CHAVEZ	2710320	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	

92	TI	1150684563	MARIA ALEJANDRA GOMEZ ORTIZ	2710320	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
93	TI	1113282182	KAREN LIZETH GUTIÉRREZ BENAVIDES	2710320	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
94	TI	1114883277	EMILY LOPEZ ANDRADE	2710320	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
95	TI	1114623953	JUAN JOSE MARTINEZ LOPEZ	2710320	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
96	TI	1114623312	SARAY MELISA MATERON AGREDO	2710320	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
97	TI	1114622747	JEAN CARLOS MILLAN ENRIQUEZ	2710320	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
98	CC	1112957861	ISABELA MOLINA MORALES	2710320	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
99	TI	1114622976	ANGIE ALEXANDRA MONTAÑO SINISTERRA	2710320	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
100	TI	1114623319	NICOL VALERIA MUÑOZ GOMEZ	2710320	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
101	TI	1114623125	SAMUEL DAVID OBANDO RIOS	2710320	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
102	TI	1114623027	VIVIANA ANDREA OMEN BURBANO	2710320	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
103	TI	1045138973	DEIVER ANDRES PERES MENA	2710320	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
104	TI	1114623098	JHON ALEXANDER RECALDE GONZALEZ	2710320	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
105	TI	1114622791	FREDY ALEJANDRO RECALDE RIASCOS	2710320	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
106	TI	1114622653	FRANCIA YULIETH RIVAS NUÑEZ	2710320	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
107	TI	1114623142	INGRID YULIETH SANCHEZ JARAMILLO	2710320	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
108	CC	1114621360	JHOVAN ESTIX TAFUR GONZALEZ	2710320	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
109	TI	1114623259	ASTRID MARIANA TAFUR GONZALEZ	2710320	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	
110	TI	1114622498	LUISA FERNANDA TOLOSA HERNANDEZ	2710320	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	

Equipo Etapa Productiva
Certificación de Aprendices
Centro de Biotecnología Industrial
etapaproductivacbi@sena.edu.co
PBX: 2750068
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Outlook-mvo4u5x2.png
23K

Gmail **Cenelia Alzate Bernal <calzatebernal.0513@gmail.com>**

REMISIÓN CERTIFICADO DE REGISTRO EN EL SISTEMA APE: KELIN YURANI GRANJA HURTADO

1 mensaje

Agencia Pública de Empleo Sena CBI <agenciapublicadeempleosenacbi@gmail.com> 9 de diciembre de 2024, 9:35
Para: calzatebernal.0513@gmail.com

Buen día sra. María Aceneth Ospina:

Adjunto remito documento del asunto para los trámites pertinetes.

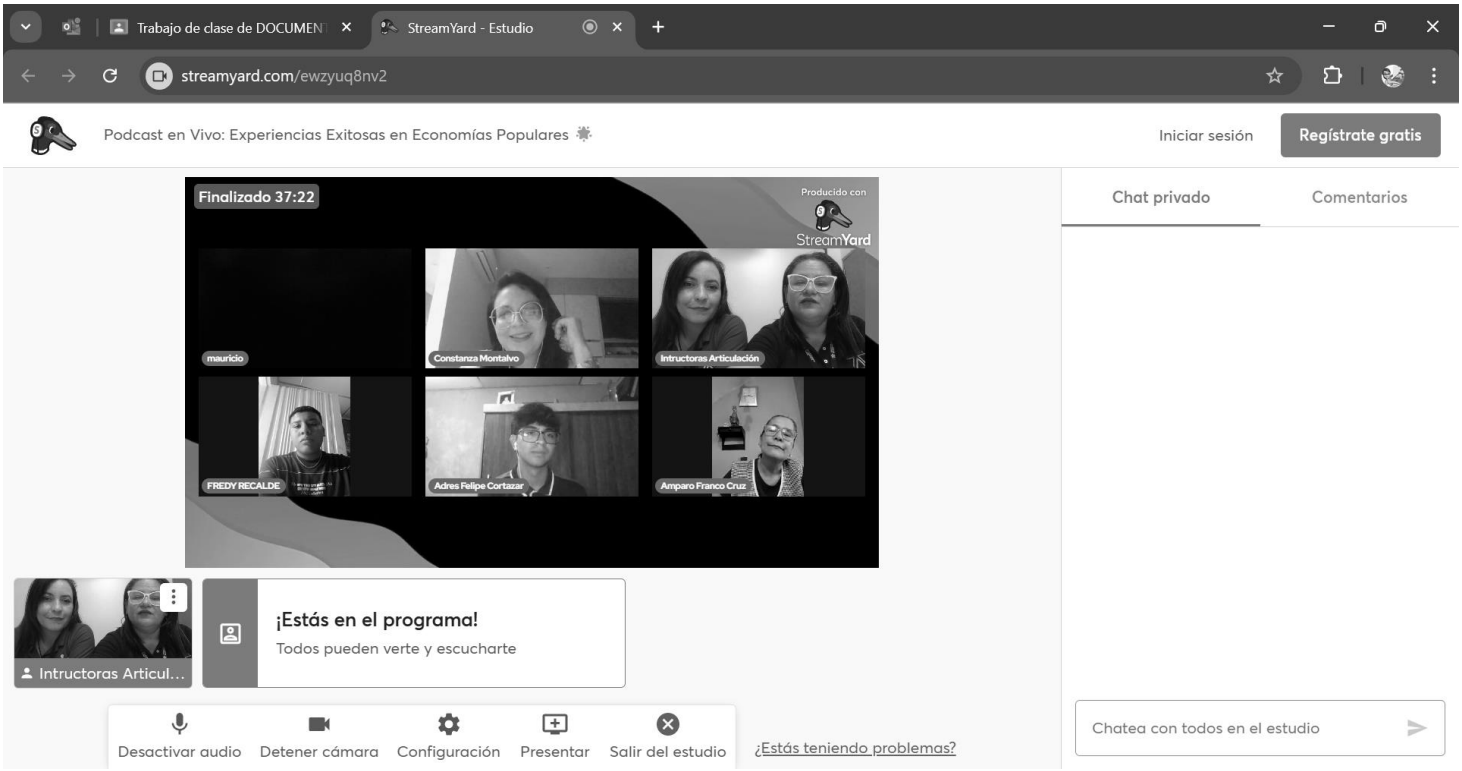
Atentamente,

AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO SENA
Centro de Biotecnología Industrial Palmira
SENA Regional Valle
Calle 40 30-44 Palmira, valle

20352264 KELIN YURANI GRANJA HURTADO.pdf
81K

ANEXO 10

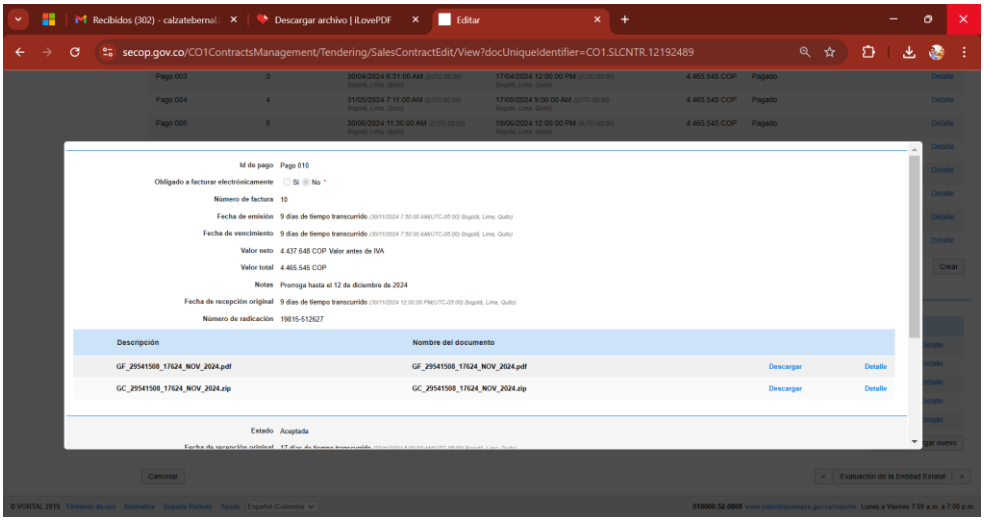
Evidencia fotográfica de Podcast en vivo de Experiencias Exitosas en Economías Populares

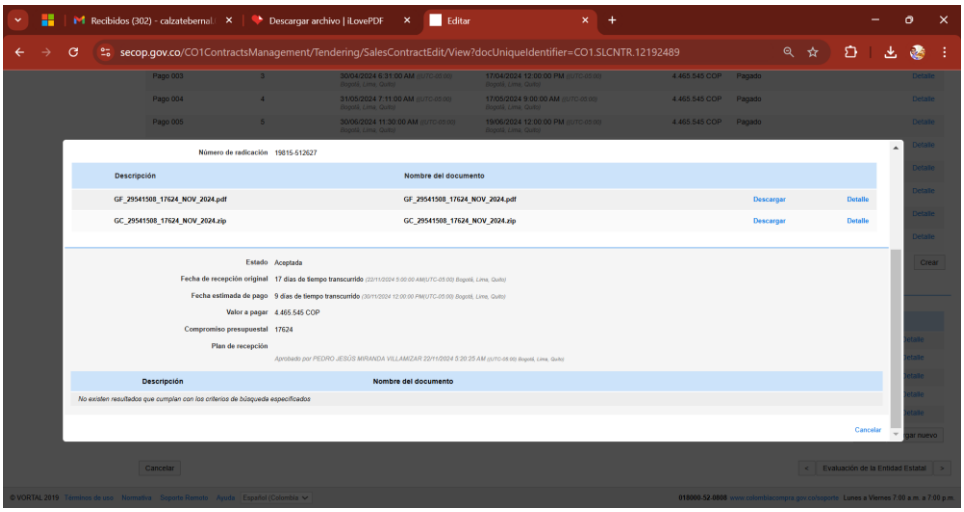


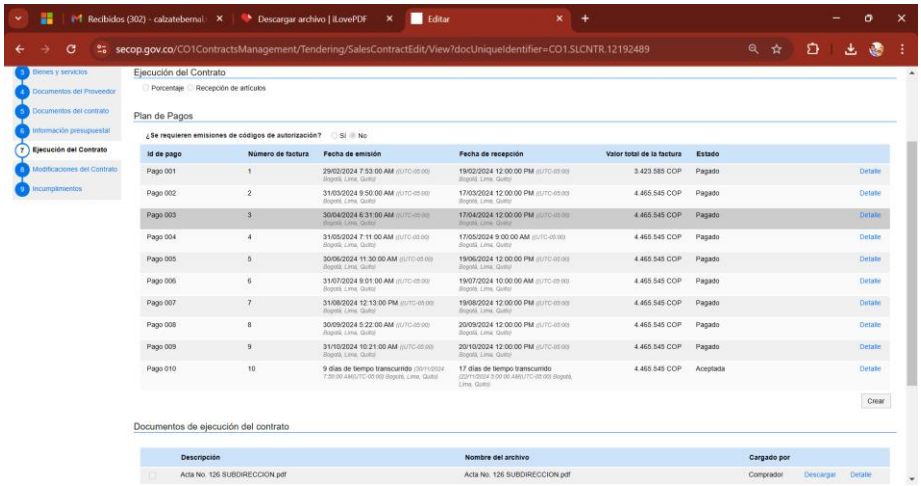


ANEXO 11

SUBIR CUENTA A SECOP II NOVIEMBRE







TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA ACENETH OSPINA ALZATE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 12/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2922759 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2838970 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3080105 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2917006 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 13,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 44,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2024	05/12/2024	DESARROLLO CURRICULAR	18,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 18,00

INSTRUCTOR: MARIA ACENETH OSPINA ALZATE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

ANEXO 12

ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de desarrollo curricular, para recibir instrucciones y hacer seguimiento a la ejecución de la formación profesional integral, de los programas técnicos que se dan en la en las I.E que tienen convenio en el programa de Articulación con la Media Técnica.			
CIUDAD Y FECHA:	**Palmira:** Del 19 de noviembre al de noviembre	**HORA INICIO:** 08:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:00 M.
LUGAR Y/O ENLACE:	CBI Palmira	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Biotecnología Industrial SENA - PALMIRA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **19 de noviembre de 2024**
2. **26 de noviembre de 2024**
3. **Del 2 al 6 de diciembre de 2024**
4. **Semana del 9 al 12 de diciembre de 2024**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Hacer seguimiento a las actividades y a la ejecución de los programas ofertados en el convenio de Articulación con la media.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

19 de noviembre de 2024

Se trabajo con el proceso de certificación organizando carpetas y revisando la información para ser revisada por el grupo de instructores asignados y entregar a la funcionaria Gladis.









26 de noviembre de 2024

El Ingeniero informa que entre el miércoles y jueves estará participando en la jornada de Planeación estratégica del Centro.

El Coordinador expresa su agradecimiento, año fructífero y de mucho aprendizaje, nos fue bien con un cumplimiento del 98% de atención a las I.E y comenta que para el año 2025, se proyecta que continuemos creciendo.

Se informa que aún no ha llegado la circular del proceso de contratación, lo más probable es que se mantiene igual al año pasado, teniendo en cuenta el funcionamiento intermitente de los aplicativos SENA, recomienda que debemos estar atentos al 30 de diciembre

Se informa que el programa de alistamiento de laboratorio y microbiología que esta a cargo de la Instructora Claudia Arenas va a cambiar en perfil.

Debemos postularnos sobre el mismo código del año anterior.
La postulación para el programa de dibujo mecánico es nuevo también.

Recomienda que los que se vayan a postular deben actualizar el aplicativo de la APE y la plataforma SIGEP II, enfatizan en que se deben pedir las cartas laborales con la especificación de las funciones realizadas en cada cargo.

El Coordinadora anuncia que para este año hay varios compañeros que se despiden, entre ellos Nelly García, quien dirige unas palabras despidiéndose, refiere que son 19 años con SENA, le dice al Coordinador Pedro Miranda que agradece su gestión, el apoyo que nos ha brindado durante ese año y resalta el cambio que tuvo en las relaciones interpersonales con el equipo de articulación.

Se informa que debemos cambiar el correo mi Sena, ya que no está funcionando, se pide que la otra semana deben pasar cuenta los que terminan el 6 de diciembre y en la 2da semana de diciembre pasar cuenta los que terminan contrato el 12 de diciembre.

Semana del 2 al 6 de diciembre de 2024

Se trabajo desarrollo curricular para el alistamiento de los programas nuevos de la oferta educativa 2025.



Técnico Operación logística Local
Técnico Asistencia para la Inteligencia Empresarial
Técnico Promotoría de Manejo ambiental
Técnico en Nómina y Prestaciones Sociales.

3 de diciembre



El ingeniero Pedro Miranda informó que para el próximo año fue asignado a otra coordinación, felicitó al equipo de Articulación por el buen desempeño y pide que continuemos trabajando por ser siempre los mejores.

Recuerda que algunos programas van a cambiar en el caso de Alistamiento de laboratorio, recomienda a los instructores del programa de Conservación de Recursos Naturales, cambiar el nombre por Promotoría ambiental.



Semana del 9 al 12 de diciembre de 2024
Se trabajo en proceso archivístico, para la entrega de información de unidades documentales 2021-2022 y 2023, conservadas en contenedor Caja X-200.

Se continúa trabajando el desarrollo curricular para el alistamiento de los programas nuevos de la oferta educativa 2025.

Técnico Operación logística Local
Técnico Asistencia para la Inteligencia Empresarial
Técnico Promotoría de Manejo ambiental
Técnico en Nómina y Prestaciones Sociales.
Técnico en dibujo mecánico
Técnico en dibujo arquitectónico



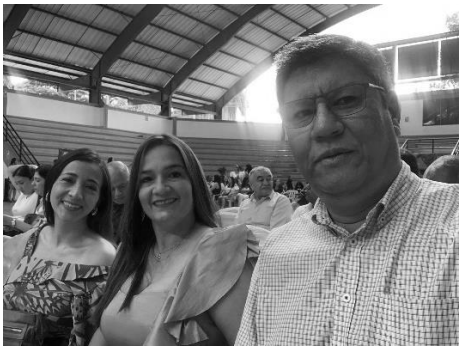




10 de diciembre se trabajo en desarrollo curricular y el Pedagogo Miguel Medina compartió los resultados de la encuesta de percepción de los aprendices a cada instructor, algunos compañeros estuvieron participando en ceremonias de grado en las I.E. Sebastián de Belalcazar

Se traslado el archivo de programas e historias académicas 2023 al segundo piso, para ser revisado e inventariado y pasarlo al archivo central del CBI.







11 de diciembre se participó en la organización del archivo de articulación para hacer inventario y transferencia al archivo central del CBI









Algunos colegas estuvieron participando en ceremonia de grado de la I.E.



CONCLUSIONES

Se trabajó en el alistamiento de la oferta de nuevos programas para el año 2025

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración del acta	11 de diciembre de 2024	Instructor asignado	
Compromiso para el cumplimiento de las actividades a cargo	Hasta el 12 de diciembre de 2024	Instructores de Articulación	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Instructores de Articulación	**Articulación CBI**			Reposa en el formato de asistencia GOR-F-085-V02

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE NOV DEL AÑO 202 4

OBJETIVO (S) Reunión de Desarrollo Curricular

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Carlos A Guerra	16279418		✓		CBI	cguerra@sena.edu.co	317 4149645		
02	Mario Galvez C.	6318168		✓		CBI	mariogalvez cordoba@gmail.com	3119228251		
03	Yesid Mauricio Ruiz López	1113660775		✓		CBI Articulac	YMRuiz@sena.edu.co	3163504190	✓	
04	Adriana López	29679158		✓		Articulac	aplopezma@gmail.com	321 3739517		
05	Diana Sulay Plaza	29658582		✓		Articulacion	dsplaza@sena.edu.co	3127367453		
06	Mª Aconelli Ospina	29541508		✓		Articulacion	maospinaa@sena.edu.co	3153042658	—	
07	Luz Enith Calvo V.	66923691		✓		Articulación	lcalvov@sena.edu.co.	3136646983	—	
08	Denisson Jafet Segura Vivero S	94430825		✓		Articulación	djsegura@sena.edu.co	3113392747	✓	
09	Carlos Fdo Archila	16685171		✓		Articulacion CBI	archicaf@misena.edu.co	3162999492	✓	
10	Aydee M C	66661552		✓		Art CBI	amcuellar@sena.edu.co	5158102141	—	
11	Johny Ponton	14698129		✓		ART	Jhponton@sena.edu.co	3166780084	✓	
12	Veronica Hernandez	1.113621576		✓		Art	Vhernandez@sena.edu.co	3147503383	✓	
13	Enny Ramirez	1113695062		X		Art	eramirezp@sena.edu.co	3175915100	X	
14	LUIS CARLOS ARCINIEGAS M.	16.284209		✓		ARTICULAC.	lcarciniegas@sena.edu.co.	3184902416.	✓	
15	Claudia Arenas	34329199		—		Articulación	cjarenas@sena.edu.co	3197801301	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Nov DEL AÑO 202 4

OBJETIVO (S) Reunión de desarrollo comunidad

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Lina Maria Colla20	1130627459				CBI	linam colla20586 @gmail.com	3182282428		
17	Nayibe Cabrera	67031374		✓		CBI	nycabrera@sena edu.co	3142433		NC
18	Sandra Pava	67706752		✓		Articula CBI	smpava@sena edu.co	3187661662		SMPL
19	Yamilet Lasso	27944957		✓		Articulacion	yalasso@sena.edu co	3104467140		
20	Hernan E Cano	94295917		✓		Articulacion	hecanoc@sena.educo	3117253657		E. Cano
21	Jessica Erazo.	1.113.522768		✓		Articulación	jerazo1@sena.edu.co	3017017017		Jessica E
22	Gisela Valencia	66967821		✓		Art	gisela.valencia@sena.	3175 248068		Valencia
23	Maria E. Quintero	29661603		✓		ART	mequintero@sena edu.co	3186307872		
24	Esteban Ramirez	1113630848		✓		Art	esteban87@hotmail.com	3132007888		
25	Fdanuno7	86782169		✓		Articulac	mafemu@misena	8629837		
26	Carlos A. Agudelo	94307949		-		Articu.	cagudelo@sena.edu	3044453330		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

6

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 **DEL MES DE** Diciembre **DEL AÑO** 202 4

OBJETIVO (S) Reunion Instructores Adicion para concertar actividades

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nayibe Gutierrez	67032774		✓	Instructo	Articulacion CBT	nyutierrez@sena.	314[illegible]	—	NG
2	Claudia Arenas	34329199		✓	Instructora	Articulación	cjarenas@sena.edu.co	3173801301	—	Cuf.
3	Jonny Cardona	14700277		—	Instructor	CBT Art.	Jfcardonac@sena.edu.co	3169067724		
4	Hernan E. Cano	94295917.		—	Instructo	CBI	hecanoc@sena.edu.co	3117233659	—	E. Cano
5	Diana Sulay Plaza	29658532		✓	Instructor	CBI	dsplaza@sena.edu.co	3127369453		
6	Mg Fda Muñoz	66782169		✓		Instruc	mafernandamunoz@sena	3162983		
7	Sandra Pauca	65704652		✓		Instruc	smpauca@sena.edu.co	3187664	—	SMPC.
8	Carlos Delgado	94307949		—	Instructor	CBT	asudeca@sena.edu	3014453315		
9	Veronica Hernandez	1.113621.576		✓	Instructor	CBI	Vhernandez@sena.edu.co	3147388733	—	
10	Mario Galvez C	6'318168		✓	Instruct	CBI	mariogalvezcardona@gmail.com	3117228251	—	
11	Yamileth Lasso	27[illegible]952		✓	Instructo	CBI	ylasso@sena.edu.co	3[illegible]	—	
12	Virtual	3/7/115		✓	mk	CBI		3[illegible]	—	
13	Yamileth Garzon	1144141104		X	Instructor	CBI	Ygarzon40@gmail	3024357[illegible]	—	
14	Aydee M Cu/Lo	66661552		v	Instruct	CBI	amcuello@sena.edu.co	3158027[illegible]	—	
15	Ma Acevedo	29574508		✓	Instructor	CBI	macoporan@sena	3153092658 edu	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE diciembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunion de Desarrollo Curricular

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Denilson Jafet Segura Viveros	94430825		✓		Art.	djsegura@sena.edu.co	3113392749	✓	
2	Johny Ponton	14698129		✓		Art	Jhponton@sena.edu.co	3166560089	N/A	
3	Mario Gálvez	6318168		✓		Articulac	mariogalvezmedina@gmail.com	3117228251	—	
4	Enny Ramirez	1113695962		✓		Art	edramirezp@sena.edu.co	3143715400	—	
5	Veronica Hernandez	1113621536		✓		Art	Vhernandez50@sena.edu.co	3145033333	N/A	
6	Claudia Arenas	34529199		✓		Articulación	cjarenas@sena.edu.co	3173601301	—	
7	Najibe Gutiérrez	67031371		✓		Articulac	nyuterrezpe@sena.edu.co	3142133017	—	
8	Heiman E Cano	94295917		✓		Articulacion	hecanoc@sena.edu.co	3117233459	—	
9	[illegible]	31711105		✓		Art	[illegible]	3164900	N	
10	Sandra Pacca	65704652		✓		Articu CBI	smpaca@sena.edu.co	3118766	—	
11	[illegible]	94307975		✓		Articulación CBI	agudelov@sena.edu.co	3044453735	—	
12	Adriana Lopez	29679158		✓		Art.	aplopezma@gmail.com	3153709512	—	
13	Diana Sulay Plaza	29658532		✓		Articulación	dsplaza@sena.edu.co	3127367458	—	
14	Yamileth Gaviria	1144141104		✓		Articulación	Yamilethgaviria3@sena.edu.co	3024135761	—	
15	Yamilet Lasso	27444957		✓		Articulacion	Ylasso@sena.edu.co	3104457141	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Actividades de cierre y presentación de informes equipo de articulación

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Adriana López	29679158		✓		Sena-Artic	aplopezmu@gmail.com	3213709517	—	
2	Veronica Hernandez S	1.113.621.576		✓		Sena-Artic	Vhernandez5@Sena.edu.co	3147503733	N/A	
3	Enny Ramirez	1113695462		✓		Sena-Art	edramirezp@sena.edu.co	3175715403	N/A	
4	Jonny Cardona	14700277		✓		SENA Art	Jfcardonac@sena.edu.co	3164067374	✓	
5	Mayda Hernandez	66700169		✓		Articulación	mayerezhernandez@gmail.com	316 2981533	—	
6	Mario Gallego	6318168		✓		Articulación	mariogalvelcardona@gmail.com	3117228251	N/A	
7	[illegible]	3171115		—		[illegible]	[illegible]	3164968089	N	
8	Diana Sulay Plaza	29658532		✓		Articulación	diasu127@gmail.com	3127367453	—	
9	Sandra Pava.	65704652		✓		Smpava@sena.edu.co	Articulación C131	3187664662	—	SMPL.
10	Claudia Arenas	34329199		✓		Articulación	cjarenas@sena.edu.co	3173501341	—	
11	Yamilet Lasso	3104651111		✓		Articulación	Ylassoo@sena.edu.co	3104651111	—	
12	Diego Javier M.	1013586013		—		Articulación	djamard@misena.edu	3214601733	—	
13	Nayibe Cabrera	67031374		—		Articulación	nycharmes@sena.edu.co	3145133241	—	
14	Acuña Ayuna	29541509		—		Art. CPDI	maayuna@sena.edu.co	3153042662	—	
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE DIC DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Reunión de Desarrollo Curricular

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yamileth Gavinia Gavinia	1144141104		X		Articulación	Ygavinia@sena.edu.c	3024135700	N/A	
2	Veronica Hernandez S	1113621576		X		Articulación	Vhernandez38@sena.edu.co	3147508733	N/A	
3	Nayibe Cabrera	67032374		X		Articulación	nycabrerapeaarma.edu.co	3146433044	—	
4.	Claudia Arenas	34329199		X		Articulación	cjarenas@sena.edu.co	3173801301	—	
5	Orfida A. Agudelo	94307947		X		Articulación	agudelov@sena.edu	3014445335	—	
6	Nubia Eduviges Muñoz	66782169		X		Articulac	mafemuemi@sena	31629837	—	
7	Jonny Cardona	14700272		X		Art CBI	jfcardonac@sena.edu.co	3164367729	—	
8	Ayde M Cue Hin	66661502		X		Art CBI	amcelten@sena.edu.co	3158627271	-	
9	Agueda Osorno	29541008		X		Art CBI	maospinaa@sena.edu.co	3153042658	—	
10	Yamileth Cossio	27444457		X		Art CBI	Ycossio@sena.edu.co	3044651141	—	
11	Adriana López	29699158		X		Art. CBI	aylopezmu@gmail.com	3233709510	—	
12	Sandra Pavo	65704652		X		Art. CBI	smpavo@sena.edu.co	3185664662	—	SMPL
13	Diana Sulay Plaza	29658532		X		Art. CBI	diasul27@gmail.com	3127367453		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

ANEXO 13

SENA

ELEMENTOS PARTICULARES
REGISTRO INGRESO Y
AUTORIZACION DE SALIDA

FORMATO 123

4

YO, OLGA DOLLY RAMIREZ GOMEZ VIGILANTE DEL SENA

CERTIFICO QUE MARIA ACENETH OSPINA AIZATE

QUIEN DESEMPEÑA EL CARGO DE INSTRUCTORA.

EN LA DEPENDENCIA O EMPRESA _____

ENTRO LOS ELEMENTOS DE SU PROPIEDAD ABAJO DESCRITOS PARA EFECTUAR

EL SIGUIENTE TRABAJO _____

DESCRIPCION DEL ELEMENTO

CANTIDAD EN LETRAS	NOMBRE TECNICO DEL ELEMENTO Y MARCA	No. DE SERIE	ACCESORIOS
UNO.	LENOVO AZUL	PF3BDO	MOUSE
	G21S.	585.	CARGADOR.

Powered by CamScanner

CANTIDAD EN LETRAS	NOMBRE DEL BIEN EQUIPO ELEMENTO Y MARCA	No. DE SERIE	ACCESORIOS

FECHA DE ENTRADA	FECHA DE SALIDA
FEBRERO-16-2024	
FIRMA VIGILANTE	FIRMA VIGILANTE

FIRMA AUTORIZADA PARA SALIDA

Powered by CamScanner

ANEXO 14

REGLAMENTO DEL APRENDIZ ORDEN Y ASEO EN EL AULA











SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PLAN DE MEJORAMIENTO / PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Versión: 01
Fecha: 01/04/2013
Código: F009-P006-GFPI

REGIONAL	CENTRO DE FORMACION	COMITÉ EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO		Recibidas y evaluadas las evidencias del respectivo plan de mejoramiento, se emite el siguiente juicio evaluativo	JUICIO DE EVALUACIÓN	
		FECHA	ACTA No.		APROBADO	NO APROBADO
VALLE DEL CAUCA	BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL					

INFORMACIÓN GENERAL				ETAPA	
Programa de Formación	Código	Proyecto asociado	Código	LECTIVA	PRODUCTIVA
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	134101 Vr.2	SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES DEL SECTOR.	Código 2453309		X

No. de Ficha	FASE	Actividad del Proyecto a desarrollar	Observaciones
2716320	Ejecución y evaluación	Aprobar los Resultados de Aprendizaje perdidos en la Fase de Ejecución y Evaluación	Todos los entregables se haran en formato digital

Aprendiz	Tipo D.I.	No. D.I	Instructor	No. D.I.
Yesid Alejandro Millan P.	T.I	1.114.002.273	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	29541508

Resultado(s) de Aprendizaje

595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

COMPETENCIA(s)

2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

P- Pertinencia V- Vigencia A - Autenticidad C - Calidad

ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA		LUGAR		EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE					RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS				VERIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE EVIDENCIAS *								¿LOGRÓ EL APRENDIZAJE?	
												Lugar		P		V		A		C			
	Inicio	Fin	Centro de Formación	Empresa	Nombre	Conocimiento	Desempeño	Producto	Criterios de Evaluación	Fecha	Hora	Centro de Formación	Empresa	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Presentar plantilla de proyecto productivo en formato digital	2024-11-12	2024-11-19		I.E.PAULO VI	Poryecto productivo con acciones de mejora de una Mipyme del sector		X	X	Sustentar proyecto productivo que demuestre la aplicación de acciones de mejora, al suministrar apoyo a los procedimientos administrativos de una mipyme del sector..	2024-11-19	14:30	CBI Palmira											
Presentar los anexos de proyecto productivo en formato digital: 1. Encuesta al emprendedor 2. Minuta de constitución 3. Manual de funciones 4. Encuesta a los clientes 5. Contenidos digitales 6. Contrato de trabajadores	2024-11-12	2024-11-19		I.E.PAULO VI	Diseño de plan de mejoramiento, a partir de un diagnostico previo a la Mipyme del sector	X	X	X															
Presentar diapositivas para sustentar proyecto productivo.	2024-11-12	2024-11-19		I.E.PAULO VI	Poryecto productivo con acciones de mejora de una Mipyme del sector		X	X															
Sustentar proyecto productivo	2024-11-12	2024-11-19	CBI Palmira		Poryecto productivo con acciones de mejora de una Mipyme del sector	X	X	X															

Compromiso y Firma del Aprendiz	Firma del Instructor	Jefe Inmediato			TOTAL		
		Empresa	Nombre	Firma			
Me comprometo a desarrollar este Plan de Mejoramiento y soy consciente de que este compromiso es parte integral del Reglamento de Aprendices SENA (artículo 27 N°2). Asumo las consecuencias que acarrea su incumplimiento y como constancia de aprobación y compromiso, firmo Yesid Millan P.		I.E.PAULO VI	Docente del Área Técnica				

CONCERTACIÓN	
CIUDAD	FECHA
Palmira Valle	12/11/2024

Scanned with CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PLAN DE MEJORAMIENTO / PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Versión: 01
Fecha: 01/04/2013
Código: F009-P006-GFPI

REGIONAL	CENTRO DE FORMACION	COMITÉ EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO		Recibidas y evaluadas las evidencias del respectivo plan de mejoramiento, se emite el siguiente juicio evaluativo	JUICIO DE EVALUACIÓN	
		FECHA	ACTA No.		APROBADO	NO APROBADO
VALLE DEL CAUCA	BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL					

INFORMACIÓN GENERAL				ETAPA	
Programa de Formación	Código	Proyecto asociado	Código	LECTIVA	PRODUCTIVA
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	134101 Vr 2	SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES DEL SECTOR	Código 2453309		X

No. de Ficha	FASE	Actividad del Proyecto a desarrollar	Observaciones
2710329	Ejecución y evaluación	Aprobar los Resultados de Aprendizaje perdidos en la Fase de Ejecución y Evaluación	Todos los entregables se haran en formato digital

Aprendiz	Tipo D.I.	No. D.I	Instructor	No. D.I.
JULIAN DAIZ FIGUEROA	C.C	1.113979.593	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	29541508

Resultado(s) de Aprendizaje

595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

COMPETENCIA(s)

2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

P- Pertinencia V- Vigencia
A - Autenticidad C - Calidad

ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA		LUGAR		EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE					RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS				VERIFICACION Y VALORACION DE EVIDENCIAS *								¿LOGRÓ EL APRENDIZAJE?	
												Lugar		P		V		A		C			
	Inicio	Fin	Centro de Formación	Empresa	Nombre	Conocimiento	Desempeño	Producto	Criterios de Evaluación	Fecha	Hora	Centro de Formación	Empresa	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Presentar plantilla de proyecto productivo en formato digital	2024-11-12	2024-11-19		I.E.PAULO VI	Poryecto productivo con acciones de mejora de una Mipyme del sector		X	X	Sustentar proyecto productivo que demuestre la aplicación de acciones de mejora, al suministrar apoyo a los procedimientos administrativos de una mipyme del sector..	2024-11-19	14:30	CBI Palmira												
Presentar los anexos de proyecto productivo en formato digital 1. Encuesta al emprendedor 2. Minuta de constitución 3. Manual de funciones 4. Encuesta a los clientes 5. Contenidos digitales 6. Contrato de trabajadores	2024-11-12	2024-11-19		I.E.PAULO VI	Diseño de plan de mejoramiento, a partir de un diagnostico previo a la Mipyme del sector	X	X	X															
Presentar diapositivas para sustentar proyecto productivo.	2024-11-12	2024-11-19		I.E.PAULO VI	Poryecto productivo con acciones de mejora de una Mipyme del sector		X	X															
Sustentar proyecto productivo	2024-11-12	2024-11-19	CBI Palmira		Poryecto productivo con acciones de mejora de una Mipyme del sector	X	X	X															

Compromiso y Firma del Aprendiz	Firma del Instructor	Jefe Inmediato			TOTAL		
		Empresa	Nombre	Firma			
Me comprometo a desarrollar este Plan de Mejoramiento y soy consciente de que este compromiso es parte integral del Reglamento de Aprendices SENA (artículo 27 N°2). Asumo las consecuencias que acarree su incumplimiento y como constancia de aprobación y compromiso, firmo JULIETH ORTIZ		I.E.PAULO VI	Docente del Área Técnica		CONCERTACIÓN		
					CIUDAD	FECHA	
					Palmira Valle	12/11/2024	

Scanned with CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PLAN DE MEJORAMIENTO / PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Versión: 01
Fecha: 01/04/2013
Código: F009-P006-GFPI

REGIONAL	CENTRO DE FORMACION	COMITÉ EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO		Recibidas y evaluadas las evidencias del respectivo plan de mejoramiento, se emite el siguiente juicio evaluativo	JUICIO DE EVALUACIÓN	
		FECHA	ACTA No.		APROBADO	NO APROBADO
VALLE DEL CAUCA	BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL					

INFORMACIÓN GENERAL					ETAPA	
Programa de Formación	Código	Proyecto asociado	Código	LECTIVA	PRODUCTIVA	
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	134101 Vr.2	SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES DEL SECTOR.	Código 2453309		X	

No. de Ficha	FASE	Actividad del Proyecto a desarrollar	Observaciones
2710320	Ejecución y evaluación	Aprobar los Resultados de Aprendizaje perdidos en la Fase de Ejecución y Evaluación	Todos los entregables se haran en formato digital

Aprendiz	Tipo D.I.	No. D.I	Instructor	No. D.I.
Andres Felipe Carvajal	T.I	1114316760	MARIA ACENETH OSPINA ALZATE	29541508

Resultado(s) de Aprendizaje

595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

COMPETENCIA(s)

2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

P- Pertinencia V- Vigencia A - Autenticidad C - Calidad

ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA		LUGAR		EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE					RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS				VERIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE EVIDENCIAS *								¿LOGRÓ EL APRENDIZAJE?	
												Lugar		P		V		A		C			
	Inicio	Fin	Centro de Formación	Empresa	Nombre	Conocimiento	Desempeño	Producto	Criterios de Evaluación	Fecha	Hora	Centro de Formación	Empresa	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Presentar plantilla de proyecto productivo en formato digital	2024-11-12	2024-11-19		LE.PAULO VI	Poryecto productivo con acciones de mejora de una Mipyme del sector		X	X	Sustentar proyecto productivo que demuestre la aplicación de acciones de mejora, al suministrar apoyo a los procedimientos administrativos de una mipyme del sector..	2024-11-19	14:30	CBI Palmira											
Presentar los anexos de proyecto productivo en formato digital: 1. Encuesta al emprendedor 2. Minuta de constitución 3. Manual de funciones 4. Encuesta a los clientes 5. Contenidos digitales 6. Contrato de trabajadores	2024-11-12	2024-11-19		LE.PAULO VI	Diseño de plan de mejoramiento, a partir de un diagnostico previo a la Mipyme del sector	X	X	X															
Presentar diapositivas para sustentar proyecto productivo.	2024-11-12	2024-11-19		LE.PAULO VI	Poryecto productivo con acciones de mejora de una Mipyme del sector		X	X															
Sustentar proyecto productivo	2024-11-12	2024-11-19	CBI Palmira		Poryecto productivo con acciones de mejora de una Mipyme del sector	X	X	X															

Compromiso y Firma del Aprendiz	Firma del Instructor	Jefe Inmediato			TOTAL		
		Empresa	Nombre	Firma			
Me comprometo a desarrollar este Plan de Mejoramiento y soy consciente de que este compromiso es parte integral del Reglamento de Aprendices SENA (artículo 27 N°2). Asumo las consecuencias que acarrea su incumplimiento y como constancia de aprobación y compromiso, firmo Andres Carvajal		LE.PAULO VI	Docente del Área Técnica		CONCERTACIÓN		
					CIUDAD	FECHA	
					Palmira Valle	12/11/2024	

Scanned with CamScanner